

Số: **97** /NQ-HĐND

Sốp Cộp, ngày **13** tháng 12 năm 2018

NGHỊ QUYẾT

Thành lập Đoàn giám sát về “Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Sốp Cộp giai đoạn 2010 - 2018”

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN SÓP CỘP
KHÓA III, KỲ HỌP THỨ BẢY**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 21/11/2015; Nghị quyết số: 76/NQ-HĐND ngày 03/7/2018 của Hội đồng nhân dân huyện về chương trình giám sát năm 2019;

Xét Tờ trình số 283/TTr-HĐND ngày 03/12/2018 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện về việc thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện về “Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Sốp Cộp giai đoạn 2010 - 2018” và ý kiến thảo luận tại kỳ họp;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1.

1. Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện về Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Sốp Cộp giai đoạn 2010 - 2018. *(Thành phần Đoàn giám sát có kế hoạch giám sát kèm theo).*

2. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp tháng 5/2019; tiếp thu ý kiến của Thường trực HĐND huyện, hoàn thiện và báo cáo kết quả giám sát với Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp thứ 8.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 62 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 2.

1. Giao ông Bùi Quý Ba - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện làm Trưởng đoàn giám sát, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát; dự kiến danh sách thành viên Đoàn giám sát trình Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định.

2. Giao bà Sa Thị Tâm - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện làm Phó Trưởng đoàn, chủ trì giúp Đoàn giám sát về nội dung của chuyên đề giám sát.

3. Văn phòng HĐND - UBND huyện tham mưu, giúp việc Đoàn giám sát về xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; bảo đảm, tổ chức phục vụ các hoạt động của Đoàn giám sát.

Điều 3. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Đoàn giám sát, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng HĐND – UBND và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Sốp Cộp khóa III, Kỳ họp thứ Bảy thông qua ngày tháng 12 năm 2018 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Các PCT UBND huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- TT. HĐND, UBND các xã;
- Văn phòng: Huyện ủy, HĐND - UBND;
- Lưu: VT. (Thêm 01b)

CHỦ TỊCH



Quảng Văn Tiêu

THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Sốp Cộp giai đoạn 2010 - 2018

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số **97**/NQ-HĐND của HĐND huyện)*

I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Ông Bùi Quý Ba - Phó Chủ tịch thường trực HĐND huyện, Trưởng đoàn giám sát.

2. Bà Sa Thị Tâm - Phó Chủ tịch HĐND huyện, Phó Trưởng đoàn.

3. Thành viên: Các đồng chí Ủy viên Thường trực HĐND huyện; thành viên các Ban của HĐND huyện; đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại địa phương nơi Đoàn đến giám sát (*danh sách cụ thể do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện quyết định*).

II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND tỉnh ứng cử tại huyện.

3. Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã nơi Đoàn đến giám sát./.

KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

“Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Sốp Cộp giai đoạn 2010 - 2018”

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 97/NQ-HĐND của HĐND huyện)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, bất cập và nguyên nhân của hạn chế, bất cập trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện của UBND huyện đối với việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan; đề xuất, kiến nghị giải pháp nâng cao chất lượng trong lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Xem xét, đánh giá đầy đủ, trung thực, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đúng thời gian và tiến độ đã đề ra trong Kế hoạch giám sát.

II. PHẠM VI

Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện giai đoạn 2010 – 2018.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

Ủy ban nhân dân huyện; các Phòng: Tài nguyên Môi trường, Kinh tế Hạ tầng, Tài chính Kế hoạch, Chính nhánh văn phòng đăng ký đất đai; UBND các xã và các cơ quan hữu quan khác.

IV. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc ban hành các văn bản quản lý, điều hành về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện của Ủy ban nhân dân huyện, các Phòng ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã; việc thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện theo thẩm quyền.

3. Làm rõ nguyên nhân của kết quả đạt được, hạn chế, bất cập; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện quản lý nhà nước về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

V. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua các hoạt động sau đây:

1. Yêu cầu Ủy ban nhân dân huyện, các Phòng ban, ngành hữu quan, Ủy ban nhân dân các xã, các tổ chức, cá nhân liên quan gửi báo cáo.
2. Nghe Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chịu sự giám sát báo cáo tình hình thực hiện công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện.
3. Tổ chức các cuộc giám sát trực tiếp việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện tại một số địa bàn xã.
4. Tổng hợp, nghiên cứu, đánh giá các báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan chịu sự giám sát.
5. Hội đồng nhân dân huyện ra nghị quyết về chuyên đề giám sát (*nếu xét thấy cần thiết*).

VI. THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. **Từ ngày 01/01-28/02/2019:** Xây dựng kế hoạch và đề cương giám sát chi tiết; thu thập tài liệu, nghiên cứu báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.
2. **Từ ngày 01/3 - 15/4/2019:** Tổ chức giám sát tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu sự giám sát.
3. **Từ ngày 16/4 - 10/5/2019:** Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp tháng 5/2019.
4. **Từ ngày 15/6 - 30/6/2019:** Tiếp thu ý kiến tham gia của Thường trực HĐND huyện; hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát, báo cáo Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp thứ 8.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện

- Quyết định danh sách thành viên Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện; thành lập tổ giúp việc của Đoàn giám sát.
- Xem xét báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Đoàn giám sát theo quy định.

2. Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện

- Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn giám sát.
- Xây dựng kế hoạch giám sát chi tiết; đề cương báo cáo của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát; đề cương báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.
- Ban hành văn bản đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp giám sát tại địa phương;
- Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đoàn giám sát theo kế hoạch thời gian quy định; xây dựng báo cáo kết quả giám sát báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tại phiên họp tháng 5/2019, Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp thứ 8.
- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, phối hợp với

các cơ quan hữu quan chuẩn bị dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về chuyên đề giám sát trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua (*nếu xét thấy cần thiết*).

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Cử công chức tham mưu, giúp việc Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo hoạt động của Đoàn giám sát; thông tin, tuyên truyền về hoạt động giám sát chuyên đề./.