

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế phối hợp trong thực hiện
thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 29/11/2006; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 20/11/2012; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật về thuế ngày 26/11/2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Luật quản lý thuế số 38/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/ 2016 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật NSNN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Xét đề nghị của phòng Tài chính – Kế hoạch huyện tại Tờ trình số 1162/TTr-TCKH ngày 21/12/2019.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Bắc Yên.

Điều 2. Giao phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu áp dụng tại Quyết định này, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bởi văn bản mới thì áp dụng theo văn bản mới. Các văn bản của UBND huyện quy định về chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn sẽ hết hiệu lực kể từ ngày quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND - UBND huyện; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Giám đốc Kho bạc Nhà nước; Chi cục trưởng Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên; Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, các đơn vị dự toán cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2020.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Tài chính tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện
- Như điều 3 (Để thực hiện);
- Lưu: VT; TCKH.

(BC)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Kỳ

QUY CHẾ

**Phối hợp trong thực hiện thu, nộp
ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Bắc Yên**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2277/QĐ-UBND ngày 21/12/2019
của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Yên)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi

Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc, phương thức, nội dung phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa cơ quan Tài chính, Thuế với các cơ quan liên quan và quy định trách nhiệm phối hợp của từng cơ quan trong công tác quản lý thu, nộp ngân sách nhà nước (sau đây viết tắt là NSNN) trên địa bàn huyện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
2. Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên, Công an huyện, đội quản lý thị trường số 4, Kho bạc Nhà nước huyện; Ngân hàng nông nghiệp và PTNT Chi nhánh huyện Bắc Yên.
3. Các Chủ đầu tư, các Ban Quản lý dự án.
4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Điều 3. Mục đích

1. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cấp, các ngành trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn huyện, nhằm triển khai có hiệu quả Luật NSNN, Luật Quản lý thuế, các Bộ luật có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo thu đúng, thu đủ và nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào NSNN.

2. Thực hiện rà soát, xác định chính xác các khoản nợ tiền thuế của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân kinh doanh trên địa bàn; thực hiện, thu hồi đầy đủ các khoản nợ đọng tiền thuế vào NSNN. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các biện pháp về chống thất thu thuế, truy thu thuế, tiền phạt, tiền chậm nộp, tiền thuế trốn lậu và xử lý nghiêm các trường hợp cố tình không chấp hành nghĩa vụ của người nộp thuế theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

2. Công tác phối hợp trong thực hiện thu, nộp NSNN trên địa bàn huyện, phải được thực hiện thường xuyên, liên tục hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc giữa các cơ quan, Ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

3. Việc phối hợp không trái với quy định của pháp luật và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan theo quy định pháp luật. Đảm bảo sự quản lý nhà nước được thống nhất trên các ngành, lĩnh vực, địa bàn và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ với NSNN.

4. Các cơ quan chức năng liên quan có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu cần thiết và phối hợp giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong phạm vi thời gian quy định đối với loại thủ tục hành chính đó theo cơ chế “*một cửa, một cửa liên thông*”. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp công tác phải được bàn bạc để thống nhất phương án giải quyết. Trường hợp không thống nhất được phương án giải quyết, báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo xử lý.

5. Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của người nộp thuế, theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Kết quả xử lý phải được thông báo đến các cơ quan liên quan được biết và báo cáo về UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

6. Nội dung thông tin trao đổi và phối hợp công tác giữa các cơ quan được quản lý theo quy định của pháp luật về công khai thông tin và bảo vệ bí mật nhà nước; chỉ được sử dụng thông tin chuyên môn phục vụ trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn tỉnh.

Điều 5. Nội dung phối hợp

1. Các cơ quan chức năng, tổ chức, cá nhân có liên quan, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Tài chính, Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên thực hiện nhiệm vụ thu NSNN và các quy định nêu tại Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong công tác phối hợp thu NSNN.

2. Phối hợp trao đổi thông tin và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý thu NSNN, kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về NSNN, quản lý thuế, phí, lệ phí và các nhiệm vụ liên quan khác nhằm thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào NSNN; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý thuế, quản lý thu, nộp ngân sách.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Phối hợp trao đổi thông tin

1. Thông tin được trao đổi thường xuyên hoặc định kỳ bằng văn bản và gửi bản mềm qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Trao đổi thông tin trực tiếp thông qua các buổi làm việc, hội nghị, hội thảo (nếu có) giữa các cơ quan.

2. Mọi thông tin liên quan đến công tác quản lý các khoản thu, nộp ngân sách phải được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, cụ thể như sau:

- Thông tin đăng ký mới doanh nghiệp.
- Thông tin đăng ký mới đơn vị trực thuộc.
- Thông tin thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, đơn vị trực thuộc.
- Thông tin đăng ký cấp mới, cấp đổi giấy phép hộ kinh doanh.
- Thông tin đăng ký hợp tác xã.
- Thông tin tạm ngừng kinh doanh.
- Thông tin giải thể doanh nghiệp.
- Thông tin đăng ký thuế; miễn, giảm thuế, phạt thuế.
- Thông tin hợp đồng thuê đất, đối tượng nộp tiền sử dụng đất.
- Thông tin điều chỉnh đơn giá tiền thuê đất.
- Thông tin về giấy phép khai thác khoáng sản.
- Kế hoạch phân bổ nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản và chương trình mục tiêu hàng năm.
- Thông tin chủ đầu tư, ban quản lý dự án.
- Thông tin nhà thầu (doanh nghiệp) thi công từng công trình, dự án.
- Thông báo kế hoạch vốn các công trình, dự án và tiến độ giải ngân tháng, quý, năm.
- Thông tin chung về hoạt động của doanh nghiệp thực hiện công trình, dự án: Đang hoạt động, ngừng hoạt động, thực hiện nghĩa vụ thuế, tình trạng nợ thuế.
- Thông tin liên quan khác theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Trường hợp có sự sai lệch thông tin, phải chủ động liên hệ, kiểm tra, xử lý thông tin thuộc phạm vi quản lý hoặc thông báo cho cơ quan phối hợp công tác biết để kiểm tra, xử lý.

Điều 7. Trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, Ban, ngành

1. Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên

- Cập nhật kịp thời các thông tin về danh mục dùng chung, dữ liệu về người nộp thuế, dữ liệu về khoản thuế trên Cổng Thông tin điện tử huyện Bắc Yên.

- Tham mưu, trình UBND huyện chỉ đạo thực hiện các biện pháp quản lý thu và chống thất thu NSNN trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan thực hiện cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp thông báo hóa đơn không còn giá trị sử dụng theo quy định tại Nghị định số 127/2013/NĐ-CP ngày 15/10/2013 của Chính phủ và Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Tài chính và các biện pháp cưỡng chế khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Căn cứ các thông tin về cho thuê đất, thuê mặt nước, khai thác khoáng sản do Sở Tài nguyên và Môi trường; phòng Tài nguyên và Môi trường cung cấp, tiến hành kiểm tra các thông tin định danh của người nộp thuế qua phần mềm ứng dụng tin học, và phân loại cụ thể từng hồ sơ để có cơ sở thông báo yêu cầu người nộp thuế, thực hiện nghĩa vụ nộp tiền vào NSNN theo thời gian quy định.

- Cung cấp thông tin về doanh nghiệp tạm ngừng hoạt động, giải thể, sáp nhập, chuyển đi nơi khác cho phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Tài chính – Kế hoạch, khi có yêu cầu.

- Chủ động phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch, các Chủ đầu tư, các Ban Quản lý dự án của huyện nắm thông tin về kế hoạch, tiến độ giải ngân, thanh toán nguồn vốn xây dựng cơ bản để hỗ trợ và thực hiện các thủ tục trích nộp tại các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện trước khi chuyển hồ sơ sang thanh toán tại Kho bạc Nhà nước huyện và Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh huyện Bắc Yên.

- Định kỳ trước ngày 12 hàng tháng, chỉ đạo các đơn vị trong ngành lập danh sách các doanh nghiệp còn nợ thuế (Chi tiết đến từng khoản thu, sắc thuế) gửi Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh huyện Bắc Yên, các Chủ đầu tư và các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện để có cơ sở yêu cầu chủ đầu tư và nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế trước khi thanh toán.

- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch thực hiện thủ tục ghi thu vào ngân sách; đồng thời ghi chi từ NSNN số tiền hỗ trợ, bồi thường GPMB được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp; thực hiện xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán đối với các trường hợp vi phạm phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra thuế.

- Báo cáo việc kê khai, nộp thuế, nợ thuế từ các công ty hoạt động thủy điện trên địa bàn (*bao gồm cả các công ty do Cục thuế tỉnh quản lý*), báo cáo hằng quý đối với 6 tháng đầu năm 2020 và báo cáo hằng tháng đối với 6 tháng cuối năm 2020.

- Chủ động đề xuất với phòng Nội vụ trình UBND huyện thành lập các tổ công tác Liên ngành triển khai kiểm tra việc chấp hành nghĩa vụ nộp thuế của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và thực hiện các biện pháp chống thất thu ngân sách, thu nợ tiền thuế.

- Kịp thời chuyển hồ sơ các vụ việc trốn thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự đến cơ quan công an để xác minh, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Thực hiện thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên và các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo trong công tác phối hợp thu NSNN trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước và Cơ quan thuế thực hiện hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách; rà soát, đối chiếu, đôn đốc các đơn vị nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách do phòng Tài chính – Kế hoạch trực tiếp quản lý.

- Căn cứ kế hoạch vốn đầu tư phát triển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phát hành văn bản thông báo thanh toán vốn cho chủ đầu tư, đồng thời gửi thông tin cho Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên làm cơ sở đôn đốc thu nợ và cưỡng chế nợ thuế.

- Tiếp nhận hồ sơ và xử lý theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán do Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên chuyển đến.

- Trình Chủ tịch UBND huyện xử lý kịp thời các tài khoản tạm thu, tạm giữ nộp NSNN theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Cung cấp thông tin cho Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên để thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện ghi thu, ghi chi tiền bồi thường, hỗ trợ GPMB được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đối với các dự án được UBND huyện phê duyệt và do cơ quan thuế trực tiếp quản lý thu.

3. Công an huyện

- Phối hợp với Cơ quan thuế trong việc kiểm tra, truy thu, chống thất thu đối với những trường hợp gian lận thuế, trốn thuế, kinh doanh, mua bán hóa đơn; thực hiện các biện pháp thu hồi nợ đọng tiền thuế, cưỡng chế nợ thuế. Giám định về thuế đối với các trường hợp có hành vi trốn thuế. Xem xét các trường hợp doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nợ tiền thuế với số lượng lớn, dây dưa, kéo dài, có dấu hiệu vi phạm pháp luật để củng cố hồ sơ và xử lý theo quy định.

- Thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin liên quan đến các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân sau khi thực hiện nhập khẩu hàng hóa không thực hiện nghĩa vụ nộp thuế, bỏ trốn khỏi địa chỉ đăng ký kinh doanh, có dấu hiệu lừa đảo, chiếm đoạt tiền thuế.

- Xác minh, điều tra, xử lý nghiêm các vụ việc trốn thuế, gian lận thuế, chuyển giá, chuyển thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự do cơ quan thuế đề nghị giải quyết.

- Quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ điều tra, phát hiện, xác minh các vụ việc vi phạm về thuế không có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì chuyển sang cơ quan thuế xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

4. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Phối hợp trao đổi với Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên các thông tin về đất đai, tài nguyên khoáng sản.

- Tham mưu phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển các thông tin (kể cả dữ liệu bản mềm) về hợp đồng, phụ lục hợp đồng cho thuê đất, thuê mặt nước, tiền sử dụng đất, các thông tin thay thế, sửa đổi, bổ sung mới giấy phép khai thác

khoáng sản trên địa bàn huyện của các tổ chức, cá nhân khai thác cho Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên trước ngày 10 của tháng tiếp theo để kiểm tra, rà soát, ra thông báo yêu cầu người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ nộp tiền vào NSNN.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện: Thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo thời gian cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; lập phiếu chuyển thông tin địa chính sang Cơ quan Thuế xác định nghĩa vụ tài chính; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý biến động đất đai, hồ sơ địa chính theo quy định.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Thường xuyên phối hợp, cung cấp cho cơ quan thuế danh sách đầy đủ các phương tiện vận tải đã được cấp giấy phép kinh doanh và các thông tin cần thiết khác để phục vụ cho công tác chống thất thu thuế trong lĩnh vực kinh doanh vận tải.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; kiểm tra việc niêm yết giá và bán theo giá niêm yết tại các chợ, các cửa hàng...; phối hợp kiểm tra phát hiện và xử lý các trường hợp hàng vận chuyển trên đường không có hóa đơn, chứng từ, hàng lậu, hàng giả nhằm ngăn chặn và chống thất thu ngân sách.

7. Thanh tra huyện

- Tăng cường đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý sau thanh tra; thu nộp kịp thời khoản tiền sai phạm được phát hiện qua công tác thanh tra vào NSNN.

- Qua thanh tra phát hiện vi phạm pháp luật về thuế theo quy định của pháp luật hình sự thì chuyển cơ quan điều tra để tiến hành khởi tố điều tra theo quy định; trường hợp chưa đến mức xử lý hình sự thì chuyển cho cơ quan thuế xem xét, xử lý vi phạm pháp luật về thuế theo thẩm quyền.

8. Kho bạc Nhà nước huyện

- Hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN thực hiện hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách.

- Thực hiện phối hợp thu và ủy nhiệm thu NSNN theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính về việc thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa.

- Căn cứ thông tin chi tiết về tình hình nợ thuế của các doanh nghiệp do cơ quan Thuế cung cấp và trên cơ sở đề nghị của Chủ đầu tư, Kho bạc Nhà nước thực hiện khấu trừ tiền thuế doanh nghiệp nợ khi thanh toán.

- Cung cấp thông tin về số thuế đã thu theo cơ quan quản lý thu, bảo đảm đầy đủ thông tin để hạch toán trừ nợ cho người nộp thuế, ghi nhận đúng ngày nộp thuế của người nộp thuế; cung cấp số thu nội địa không do cơ quan Thuế quản lý trên địa bàn

để cơ quan Thuế tổng hợp số thu nội địa trên địa bàn cấp huyện/xã; thực hiện đối chiếu số thu nội địa với cơ quan Thuế trước khi khóa sổ kế toán thu ngân sách theo tháng và năm ngân sách.

- Thực hiện tra soát, xử lý sai sót thông tin thu nộp NSNN với cơ quan Thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu.

- Hỗ trợ cơ quan Thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu về nghiệp vụ và kỹ thuật trong quá trình phối hợp thu NSNN.

9. Đội quản lý thị trường số 4

Phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác phòng, chống, xử lý các hành vi kinh doanh hàng hóa nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ; hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng đo lường, giá, an toàn vệ sinh thực phẩm; hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; tích cực phối hợp với cơ quan Thuế trong công tác thanh tra, kiểm tra chống thất thu NSNN.

10. Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Bắc Yên

- Phối hợp với cơ quan thuế thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp trích từ tài khoản của đối tượng nợ thuế theo quy định tại Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 và Thông tư số 155/2016/TT-BTC ngày 20/10/2016 của Bộ Tài chính. Cung cấp thông tin của người nợ thuế theo đề nghị của cơ quan Thuế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 102/2010/TTLT-BTC-NHNN ngày 14/7/2010 giữa Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước.

11. Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Cơ quan thuế trong việc cung cấp số liệu để phục vụ cho công tác thu nợ thuế, đồng thời yêu cầu cơ quan Thuế cung cấp kịp thời tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp để xem xét, lựa chọn đơn vị tham gia chỉ định thầu, đấu thầu, cụ thể:

- + Cung cấp cho cơ quan Thuế cùng cấp toàn bộ danh sách các công trình do đơn vị đã và đang quản lý, định kỳ bổ sung danh sách khi có phát sinh: Tên công trình, địa điểm thi công, thời gian thi công, nguồn vốn, giá trị hợp đồng, tên nhà thầu, tiến độ cấp phát vốn, thời gian thanh toán (nếu có) để cơ quan thuế kịp thời đưa vào quản lý thu thuế. Khi cơ quan Thuế cử cán bộ thuế đến liên hệ nắm thông tin, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến các công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

- + Đối với các doanh nghiệp có nợ thuế (*thuộc cơ quan Thuế cùng cấp quản lý*): Trước khi chuyển hồ sơ sang Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT chi nhánh Bắc Yên, chủ đầu tư, Ban quản lý dự án phải cung cấp thông tin kịp thời cho cơ quan Thuế (*trước 03 ngày làm việc*) để phối hợp thu nợ thuế.

+ Căn cứ thông tin nộp thuế của các doanh nghiệp thi công (do cơ quan Thuế cung cấp), Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án kiểm soát việc chấm thầu, chỉ định thầu; kiên quyết không cho các doanh nghiệp chây ì, nợ thuế (nếu không có nguyên nhân chính đáng) tham gia thi công các công trình, dự án đầu tư.

- Các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án quy định cụ thể trách nhiệm nộp thuế, phí, lệ phí của nhà thầu trong hợp đồng để nhà thầu có nghĩa vụ thực hiện với NSNN.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan, ban ngành, UBND các xã, thị trấn

Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường, thị trấn tăng cường phối hợp với cơ quan Thuế trong việc quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định; tăng cường cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các nhu cầu liên quan đến giải phóng mặt bằng, thuê đất, sử dụng hạ tầng và các điều kiện khác cho các tổ chức, cá nhân đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức thực hiện Quy chế này sẽ được khen thưởng theo quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp Chi cục trưởng Chi cục thuế khu vực Phù Yên – Bắc Yên, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

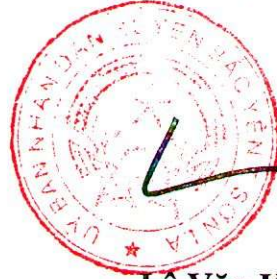
2. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, Ban, ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn tổng hợp, đánh giá những khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng giải quyết, các kiến nghị và báo cáo về UBND huyện.

3. Các cơ quan được phân công nhiệm vụ trong Quy chế có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

4. Ngoài các nội dung được quy định tại Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tuân thủ các quy định tại Thông tư số 184/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015, Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính, Thông tư liên tịch số 85/2016/TTLT-BTC-BCA ngày 20/6/2016 của Bộ Tài chính và Bộ Công an, Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ Tài chính, các văn bản sửa đổi, bổ sung và các văn bản khác có liên quan.

Quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các cơ quan Ban, ngành và UBND các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về phòng Tài chính – Kế hoạch để tổng hợp, phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn xử lý hoặc tham mưu, đề xuất UBND huyện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Kỳ

