

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành sửa đổi, bổ sung địa điểm thực hiện của 04 TTHC lĩnh vực Xây dựng và lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng tại Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công thương tại Tờ trình số 99/TTr-SCT ngày 04 tháng 9 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 13 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương.

(có Quy trình kèm theo)

Điều 2. Sở Công thương có trách nhiệm lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công thương; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KSTTHC, N(40b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Tráng Thị Xuân

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1949/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh hoặc thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

1.1. Thẩm định dự án/dự án điều chỉnh

a) Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh đối với dự án nhóm B thuộc lĩnh điện.

- Thời gian giải quyết 20 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày

B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	½ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ	½ ngày

	sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng		sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	4,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

b) Đối với thẩm định dự án/dự án điều chỉnh đối với dự án nhóm C thuộc lĩnh vực điện.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			03 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	½ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày

B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

1.2. Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh

a) Đối với thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh đối với dự án nhóm B thuộc lĩnh vực điện.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			03 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày

B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	½ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

b) Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh đối với dự án nhóm B thuộc lĩnh vực công nghiệp.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày

B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian</i>			

	này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	½ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	¼ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

c) Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh đối với dự án nhóm C thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết: 13 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày

B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			03 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	02 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp	Ý kiến thẩm định	¼ ngày

		nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt		
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				13 ngày

d) Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh đối với dự án nhóm C thuộc lĩnh vực công nghiệp.

- Thời gian giải quyết: 13 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày

B9	Phòng Quản công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	02 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương).</i> Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	¼ ngày

B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				13 ngày

đ. Thẩm định thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh đối với dự án nhóm C đối với công trình cửa hàng xăng dầu có tổng vốn đầu tư trên 15 tỷ đồng.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đầy đủ	¼ ngày
B2	Xem xét hồ sơ và soạn thảo văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công thụ lý hồ sơ	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Dự thảo Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B4	Phát hành văn bản đề nghị phối hợp thẩm định và chuyển hồ sơ tới Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định, chuyển liên thông sang Sở Xây dựng	Bộ phận một cửa	Hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày

B6	Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thẩm định và chuyển kết quả thẩm định tới Bộ phận một cửa	Sở Xây dựng	Văn bản phối hợp thẩm định	7 ngày
B7	Tiếp nhận văn bản phối hợp thẩm định, và chuyển kết quả liên thông về Phòng chuyên môn của Sở Công thương	Bộ phận một cửa	Văn bản phối hợp thẩm định	¼ ngày
B8	Tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT phân công xử lý	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ.	Dự thảo văn bản	03 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, trình ký lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B10	Phát hành và bàn giao hồ sơ ra Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định	¼ ngày
B11	- <i>Tạm dừng xử lý hồ sơ</i>: Chỉ áp dụng với trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ (tại bước 8), doanh nghiệp cần phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - <i>(Thời hạn bổ sung hồ sơ không quá 20 ngày làm việc)</i>. - Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ bổ sung về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Hồ sơ bổ sung	1/4 ngày
B13	Thẩm định hồ sơ bổ sung	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Thẩm định hồ sơ bổ	Dự thảo Văn	02 ngày

		sung và dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	1/2 ngày
B14	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định có ký duyệt của lãnh đạo Sở	½ ngày
B15	Phát hành văn bản, chuyển kết quả ra Trung tâm PV HCC	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
B16	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2. Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng; báo cáo kinh tế kỹ thuật điều chỉnh; Thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước)

2.1. Trường hợp thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng; báo cáo kinh tế kỹ thuật điều chỉnh; Thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước) đối với lĩnh vực điện.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			03 ngày

B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	½ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp	Dự thảo văn bản	2,5 ngày

		nhận hồ sơ bổ sung	chuyên Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2.2. Trường hợp thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng; báo cáo kinh tế kỹ thuật điều chỉnh; Thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước) đối với công trình khai thác khoáng sản.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày

B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung,			

	hoàn thiện hồ sơ. (Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản công nghiệp	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	½ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	¼ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2.3. Trường hợp thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng; báo cáo kinh tế kỹ thuật điều chỉnh; Thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước) đối với công trình cửa hàng xăng dầu có tổng vốn đầu tư dưới 15 tỷ đồng.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ	Hồ sơ đầy đủ	¼ ngày

		hành chính công tỉnh		
B2	Xem xét hồ sơ và soạn thảo văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công thụ lý hồ sơ	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Dự thảo Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B4	Phát hành văn bản đề nghị phối hợp thẩm định và chuyển hồ sơ tới Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định, chuyển liên thông sang Sở Xây dựng	Bộ phận một cửa	Hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày
B6	Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thẩm định và chuyển kết quả thẩm định tới Bộ phận một cửa	Sở Xây dựng	Văn bản phối hợp thẩm định	7 ngày
B7	Tiếp nhận văn bản phối hợp thẩm định, và chuyển kết quả liên thông về Phòng chuyên môn của Sở Công thương	Bộ phận một cửa	Văn bản phối hợp thẩm định	¼ ngày
B8	Tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	Ý kiến phân công	¼ ngày

		& HTQT phân công xử lý		
		Chuyên viên được phân công tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ.	Dự thảo văn bản	03 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, trình ký lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B10	Phát hành và bàn giao hồ sơ ra Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định	¼ ngày
B10	- Tạm dừng xử lý hồ sơ: Chỉ áp dụng với trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ (tại bước 8), doanh nghiệp cần phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - (Thời hạn bổ sung hồ sơ không quá 20 ngày làm việc). - Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B11	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ bổ sung về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Hồ sơ bổ sung	1/4 ngày
B12	Thẩm định hồ sơ bổ sung	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Thẩm định hồ sơ bổ sung và dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	1/2 ngày
B13	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Văn bản thông báo	½ ngày

			kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định có ký duyệt của lãnh đạo Sở	
B14	Phát hành văn bản, chuyển kết quả ra Trung tâm PV HCC	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
B15	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

3. Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh

3.1. Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh đối với công trình cấp II, III thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận một cửa chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	½ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh	Ý kiến thẩm định	¼ ngày

		đạo Sở phê duyệt		
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	4,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

3.2. Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh đối với công trình cấp II, III đối với công trình cửa hàng xăng dầu có tổng vốn đầu tư trên 15 tỷ đồng.

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Bộ phận một cửa)	Hồ sơ đầy đủ	¼ ngày
B2	Xem xét hồ sơ và soạn thảo văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công thụ lý hồ sơ	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Dự thảo Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	03 ngày
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở Dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan phối hợp	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	¼ ngày
B4	Phát hành văn bản đề nghị phối hợp thẩm định và chuyển hồ sơ tới Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định, chuyển liên thông sang Sở Xây dựng	Bộ phận một cửa	Hồ sơ đề nghị phối hợp thẩm định	¼ ngày
B6	Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, phối hợp thẩm định và	Sở Xây dựng	Văn bản phối hợp thẩm định	08 ngày

	chuyển kết quả thẩm định tới Bộ phận một cửa			
B7	Tiếp nhận văn bản phối hợp thẩm định, và chuyển kết quả liên thông về Phòng chuyên môn của Sở Công thương	Bộ phận một cửa	Văn bản phối hợp thẩm định	¼ ngày
B8	Tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT phân công xử lý	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tổng hợp ý kiến, thẩm định hồ sơ.	Dự thảo văn bản	06 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, trình ký lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B9	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B10	Phát hành và bàn giao hồ sơ ra Bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định	¼ ngày
B10	- Tạm dừng xử lý hồ sơ: Chỉ áp dụng với trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ (tại bước 8), doanh nghiệp cần phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - (Thời hạn bổ sung hồ sơ không quá 20 ngày làm việc). - Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B11	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ bổ sung về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Hồ sơ bổ sung	1/4 ngày
B12	Thẩm định hồ sơ bổ sung	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại & HTQT	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Thẩm định hồ sơ bổ	Dự thảo Văn bản	05 ngày

		sung và dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	
		Lãnh đạo Phòng xem xét và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Dự thảo Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	1/2 ngày
B13	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định có ký duyệt của lãnh đạo Sở	½ ngày
B14	Phát hành văn bản, chuyển kết quả ra Trung tâm PV HCC	Văn thư	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
B15	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản thông báo kết quả thẩm định/văn bản từ chối thẩm định do không đảm bảo điều kiện thẩm định	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

3.3. Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh đối với công trình còn lại.

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (PVHCC)	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	01 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, TP (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			03 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng	Bộ phận một cửa	Scan chuyển tài liệu	½ ngày

	lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng		
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>(Thời gian này do Sở Công thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công thương)</i> . Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận một cửa tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	½ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển Bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận một cửa của Sở Công thương tại Trung tâm PVHCC trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày