

Số: 2111/QĐ-UBND

Sơn La, ngày 24 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số Quyết định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh tại Tờ trình số 496/TTr-BQL ngày 14 tháng 9 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết đối với 23 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (Có quy trình chi tiết kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1933/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2019 về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tù(40b).

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Hoàng Quốc Khánh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐIỆN TỬ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2111/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

LĨNH VỰC ĐẦU TƯ (23 thủ tục)

1. Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư).

Thời gian giải quyết: 30 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi Ban Quản lý các KCN	Ý kiến thẩm định	12 ngày
6	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	6 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B7	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Phòng chuyên môn	Kèm hồ sơ	0,5 ngày

B8	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B9	Liên thông	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	6,5 ngày
B10	Tiếp nhận kết quả liên thông và trả kết quả	Bộ phận một cửa	Kèm kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				30 ngày

2. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư).

Thời gian giải quyết: 23 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	8 ngày
B6	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	4,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B7	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Phòng chuyên môn	Kèm hồ sơ	0,5 ngày

B8	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B9	Xem xét và Quyết định	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	5 ngày
B10	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				23 ngày

3. Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 28 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường chuyển Bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ gửi liên thông	0,5 ngày
B6	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	12 ngày
B7	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông và xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	10 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B8	Xem xét và Quyết định	Trưởng Ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B9	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày

Tổng thời gian thực hiện	28 ngày
---------------------------------	----------------

4. Thủ tục Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

Thời hạn giải quyết: 23 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường nhận hồ sơ và Phân công công việc	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường chuyển Bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ gửi liên thông	0,5 ngày
B6	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	12 ngày
B7	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông và xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B8	Xem xét và Quyết định	Trưởng Ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B9	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				23 ngày

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh.

Thời gian giải quyết: 33 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	12 ngày
B6	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	6 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B7	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Phòng chuyên môn	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B8	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B9	Liên thông	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	6,5 ngày
B10	Tiếp nhận kết quả liên thông, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm kết quả	0,5 ngày
B11	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	1 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B12	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B13	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày

Tổng thời gian thực hiện	33 ngày
---------------------------------	----------------

6. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư.

Thời gian giải quyết: 15 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường nhận hồ sơ và Phân công công việc	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản gửi liên thông (lấy ý kiến thẩm định)	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường chuyển Bộ phận một cửa	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Chuyển liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ gửi liên thông	0,5 ngày
B6	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	6 ngày
B7	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông và xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Tổng hợp tài liệu liên thông, soạn thảo các văn bản đầu ra	3,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B8	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B9	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày

Tổng thời gian thực hiện	15 ngày
---------------------------------	----------------

7. Thủ tục điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh.

Thời gian giải quyết: 24 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi Ban Quản lý các KCN	Ý kiến thẩm định	8 ngày
B6	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	3 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B7	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Phòng chuyên môn	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B8	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B9	Liên thông	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	4,5 ngày

B10	Tiếp nhận kết quả liên thông, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm kết quả	0,5 ngày
B11	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	1 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B12	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B13	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				24 ngày

8. Thủ tục Chuyển nhượng dự án đầu tư

** Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh.*

Thời gian giải quyết: 25 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở, ngành liên quan tham gia ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi BQL các KCN	Ý kiến thẩm định	8 ngày
B6	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày

	tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	4 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B7	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Phòng chuyên môn	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B8	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	0,5 ngày
B9	Liên thông	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	4,5 ngày
B10	Tiếp nhận kết quả liên thông, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm kết quả	0,5 ngày
B11	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý	Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	1 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B12	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B13	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				25 ngày

** Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư đối với dự án không thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư.*

Thời hạn giải quyết: 7 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				7 ngày

(Quy trình nội bộ của Ban Quản lý các khu công nghiệp)

9. Thủ tục điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Thời hạn giải quyết: 03 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				3 ngày

10. Thủ tục điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư).

Thời hạn giải quyết: 08 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian giải quyết
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	05 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày

B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				8 ngày

11. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sát nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế.

Thời hạn giải quyết: 10 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	06 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1,5 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

12. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài.

Thời hạn giải quyết: 15 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	10 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày

B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	02 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

13. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Thời hạn giải quyết: 5 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	2,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

14. Thủ tục Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Thời hạn giải quyết: 03 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày

		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B5	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B6	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				3 ngày

15. Thủ tục Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Thời gian giải quyết: Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

16. Thủ tục Giảm tiến độ đầu tư.

Thời hạn giải quyết: 10 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	6,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

17. Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư.

Thời gian giải quyết: Ngay khi nhà đầu tư nộp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

18. Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

Thời hạn giải quyết: Ngay khi nhận được Thông báo của Nhà đầu tư

19. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC .

Thời hạn giải quyết: 10 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	06 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1,5 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

20. Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.

Thời hạn giải quyết: 10 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	6,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày

B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

21. Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương.

Thời hạn giải quyết: 3 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	0,5 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				3 ngày

22. Thủ tục cung cấp thông tin về dự án đầu tư.

Thời hạn giải quyết: 05 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	1,5 ngày

		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

23. Thủ tục Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

Thời hạn giải quyết: 20 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư – xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phòng chuyên môn	Các văn bản đầu ra	11,5 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến thẩm định	4 ngày
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng Ban	Ý kiến phê duyệt	3 ngày
B4	Trả kết quả	Công chức bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày