

Số: 1188 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 8 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/STT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn chi tiết một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 26/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 90/TTr-SVHTT&DL ngày 02/6/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 153 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, trong đó: 126 quy trình nội bộ cấp tỉnh, 20 quy trình nội bộ cấp huyện, 07 quy trình nội bộ cấp xã.

(Có Quy trình nội bộ kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 10/11/2020 về phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện,

thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr (10b).

CHỦ TỊCH




Hoàng Quốc Khánh



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

THỦ TỤC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 6 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

PHẦN I: QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (35 TTHC)

1. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 30 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 05 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 25 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phục trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và Dự thảo Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	4 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1 ngày

	Trình UBND tỉnh			
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình và dự thảo Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	1 ngày
B5	Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy phép hoạt động bảo tàng.	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	15 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (bản scan đã ký đóng dấu)	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện				
25 ngày				

2. Thủ tục Cấp Chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 30 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 06 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 24 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phục trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày

		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	4 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	1 ngày
B5	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt cấp giấy hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	14 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (<i>bản scan đã ký đóng dấu</i>)	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là giấy phép hành nghề mua bán di vật cổ vật, bảo vật quốc gia	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện				24 ngày

3. Thủ tục Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban quản lý hoặc trung tâm quản lý di tích

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 100 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 08 ngày



- Thời gian thực tế giải quyết: 92 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch			32 ngày
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phục trách tham mưu giải quyết	1 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức HĐ thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật	4 ngày
		HĐ thẩm định hồ sơ	Kết quả thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật	18 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVHTTDL và hồ sơ hiện vật	4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản và bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT & DL tại Trung tâm phục vụ hành	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVHTTDL và hồ sơ hiện vật	1 ngày

	chính công tỉnh		
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH&TT&DL tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVH&TTDL và hồ sơ hiện vật 1 ngày
II	Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La		
II	Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Cục Di sản Văn hoá; Thủ tướng Chính phủ		10 ngày 50 ngày 92 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		92 ngày

4. Thủ tục Công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 100 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 08 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 92 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch			
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý		Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phục trách tham	1 ngày

hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	muu giải quyết	
	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức HĐ thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật	4 ngày
	HĐ thẩm định hồ sơ	Kết quả thẩm định hiện vật và hồ sơ hiện vật	18 ngày
	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVHTTDL và hồ sơ hiện vật	4 ngày
	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản và bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT & DL tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVHTTDL và hồ sơ hiện vật	1 ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TT & DL tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản đề nghị đến BVHTTDL và hồ sơ hiện vật	1 ngày
II	Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La		10 ngày

II	Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Cục Di sản Văn hoá; Thủ tướng Chính phủ		50 ngày
	Tổng thời gian giải quyết		92 ngày

5. Thủ tục Cấp giấy phép phổ biến phim

- (- Phim tài liệu, phim khoa học, phim hoạt hình do cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu;
 - Cấp giấy phép phổ biến phim truyền hình khi nằm trước liên kê, các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương đáp ứng các điều kiện:
 + Sản xuất ít nhất 10 phim truyền hình được phép phổ biến;
 + Nhập khẩu ít nhất 40 phim truyền hình được phép phổ biến).
 (QT số 15 trong QĐ 545/QĐ-UBND, ngày 26/3/2021).
- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
 - Thời gian cắt giảm theo quyết định: 03 ngày
 - Thời gian thực tế giải quyết: 12 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý văn hóa thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo dự thảo giấy phép phổ biến phim	03 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép phổ biến phim	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép phổ biến phim	05 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao quyết định cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép phổ biến phim	01 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công	Giấy phép phổ biến phim đã phát hành	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				12 ngày

6. Thủ tục Cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim (do các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu).

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 03 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 12 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày

B2	Phòng Quản lý văn hóa thụ lý và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh và Dự thảo giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim	03 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
		Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và Dự thảo giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim	05 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao quyết định cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim	01 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công	Giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				12 ngày

7. Thủ tục Cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật.



- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị cấp phép	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo	1/4 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép triển lãm mỹ thuật	4 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép triển lãm mỹ thuật	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là Giấy phép triển lãm mỹ thuật	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

8. Thủ tục Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị cấp phép	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt	1/2 ngày
B4	Văn thư lưu phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	1/4 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	4 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh	1/2 ngày

			hùng dân tộc, lãnh tụ	
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

9. Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng.

a. Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/3 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Phòng Quản lý văn hóa)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/3 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo tờ trình UBND kèm dự thảo giấy phép	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép	1/3 ngày
		Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành giấy phép	1/2 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có	

			thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép xây dựng tương dài, tranh hoành tráng	03 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép xây dựng tương dài, tranh hoành tráng	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm Giấy phép xây dựng tương dài, tranh hoành tráng	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

b. Trường hợp phải xin ý kiến của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 20 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 20 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Phòng Quản lý văn hóa)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Xin ý kiến Bộ VH-TT-DL	10 ngày
			Dự thảo tờ trình UBND kèm dự thảo giấy phép	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép	1/2 ngày

VL

B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành giấy phép	01 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	01 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	05 ngày
B6	Phòng QL VH bản giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm Giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

10. Thủ tục Cấp giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc (Thẩm quyền UBND cấp tỉnh) .

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình và dự thảo giấy phép	1/2 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	trình UBND tỉnh ký ban hành giấy phép. Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành giấy phép	1/4 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình và dự thảo giấy phép trình UBND tỉnh ký ban hành giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc	04 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép tổ chức trại sáng tác điêu khắc	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

11. Thủ tục Cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày

- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	04 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

12. Thủ tục Cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày

- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày

- Thời gian thực tế giải quyết: 07 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình và dự thảo giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Y kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình và dự thảo giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	4 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

13. Thủ tục Tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc trung ương)

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/4 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý; Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/4 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận	1/4 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành văn bản chấp thuận	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành văn bản chấp thuận	1/2 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày

14

B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản chấp thuận	02 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Văn bản chấp thuận	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm văn bản chấp thuận	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

14. Thủ tục Tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc trung ương)

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận	1 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành văn bản chấp thuận	1/2 ngày

✓

B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành văn bản chấp thuận	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản chấp thuận	10 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Văn bản chấp thuận	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm văn bản chấp thuận	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

15. Thủ tục Tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Ý kiến phân công thụ lý:	1/2 ngày

Số	phân công thụ lý		Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	
	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ		Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành văn bản chấp thuận	1/2 ngày
		Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh, ký ban hành văn bản chấp thuận	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh và dự thảo văn bản chấp thuận (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản chấp thuận	10 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Văn bản chấp thuận	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm văn bản chấp thuận	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

16. Thủ tục Đăng ký tổ chức Lễ hội cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 20 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 18 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý và xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL VH phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày
		Chuyên viên phụ trách được phân công	Tờ trình UBND tỉnh và Dự thảo văn bản chấp thuận	3 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh kèm dự thảo văn bản chấp thuận	1/2 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	10 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao văn bản chấp thuận cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

17. Thủ tục Thông báo tổ chức Lễ hội cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 01 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 14 ngày

W.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản đề nghị lãnh đạo phòng thẩm định	02 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh kèm theo Dự thảo văn bản trả lời	
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	UBND tỉnh	Văn bản trả lời của UBND tỉnh	07 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy chứng nhận cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh	01 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				14 ngày

18. Thủ tục Công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 10 ngày



TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ từ BPMC	Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình	Ý kiến Lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	01 ngày
B3	Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình	Chuyên viên phụ trách được phân công thụ lý hồ sơ	Dự thảo Quyết định công nhận. ý kiến xử lý hồ sơ: nhất trí với hồ sơ đề nghị lãnh đạo phê duyệt Công nhận	1,5 ngày
B4	Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình	Lãnh đạo phòng	ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị Công nhận	01 ngày
B5	Trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt	Giám đốc hoặc Phó Giám đốc	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	1,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận một cửa	Chuyển hồ Sơ liên thông	01 ngày
B7	Trình UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ý kiến phê duyệt	2 ngày
B8	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

19. Thủ tục Cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (Thẩm quyền UBND cấp tỉnh).

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 10 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
----	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

✓

B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình và dự thảo giấy phép trình UBND tỉnh ký ban hành giấy phép.	1 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép	1/3 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/3 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/3 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 ngày
B6	Phòng Quản lý Văn hoá bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

20. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 10 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết Tờ trình và dự thảo giấy phép trình UBND tỉnh ký ban hành giấy phép.	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/3 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/3 ngày
B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 ngày
B6	Phòng QL VH bàn giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm	Đính kèm Giấy phép thành lập Văn	1/2 ngày

✓

	quả cho khách hàng	phục vụ Hành chính công	phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

21. Thủ tục Cấp sử đổi, bổ sung giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 10 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý: Giao chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	1/2 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Tờ trình và dự thảo giấy phép trình UBND tỉnh ký ban hành giấy phép.	1 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị của tờ trình đề nghị UBND tỉnh ký ban hành giấy phép	1/3 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép	1/3 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư Sở	Tờ trình đề nghị UBND tỉnh và dự thảo giấy phép (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/3 ngày

B5	UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 ngày
B6	Phòng Quản lý Văn hoá bản giao giấy phép cho bộ phận một cửa	CV phụ trách được phân công	Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Đính kèm Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

22. Thủ tục Thông báo thành lập thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bản giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Phòng Quản lý văn hóa thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL VH phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	3 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm	Ý kiến thẩm định	1 ngày

✓

		định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt		
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh hoặc phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản trả lời về việc thành lập thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	5 ngày
B6	Chuyên viên phòng QL VH bản giao văn bản trả lời cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

23. Thủ tục Thông báo sát nhập, hợp nhất, chia, tách đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 15 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1 ngày

B2	Phòng Quản lý văn hóa thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL VH phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	3 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh hoặc phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản trả lời về việc thông báo sát nhập, hợp nhất, chia, tách đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	5 ngày
B6	Chuyên viên phòng QL VH bàn giao văn bản trả lời cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

24. Thủ tục Thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 15 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 0 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 15 ngày

11.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Phòng Quản lý văn hóa thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL VH phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	3 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản	Văn thư	Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản trả lời	1 ngày
B5	Văn phòng UBND tỉnh hoặc phòng chuyên môn của UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Văn bản trả lời về việc thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	5 ngày
B6	Chuyên viên phòng QL VH bàn giao văn bản trả lời cho bộ phận một cửa	Chuyên viên phụ trách được phân công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Văn bản trả lời của UBND tỉnh có số và chữ ký, đóng	1 ngày

			dấu	
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

25. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 29 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 6 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 23 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận nhận kết quả và trả hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm hành chính công tỉnh Sơn La	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn (Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình)	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công thụ lý	Giao chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Chuyên viên thụ lý hồ sơ căn cứ các văn bản pháp quy, quy định, hướng dẫn...tiến hành thẩm định: Nếu hồ sơ hợp lệ tiến hành khảo sát thực tế theo quy định. Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu Cán bộ thụ lý thông báo cho tổ chức/công dân biết để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do	- Dự thảo Tờ trình - Dự thảo Quyết định cấp GCN;	7 ngày
	Lãnh đạo xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Ý kiến thẩm định: Nhất trí các VB dự thảo	02 ngày