

XIII. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG: 12 Quy trình

1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng: 06 quy trình.

1.1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng đối với dự án nhóm A

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	5,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày

B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	07 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			

B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyên Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	07 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				30 ngày

1.2. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng đối với dự án nhóm B thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết: 22 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày

B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	4 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Scan và đính kèm văn bản bổ sung	¼ ngày

	Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Công Thương tại Trung tâm PVHCC	từ khách hàng về phòng chuyên môn	
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	4,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				22 ngày

1.3. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng đối với dự án công nghiệp nhóm B thuộc lĩnh vực công nghiệp

Thời gian giải quyết: 22 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày

B2	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày

		chuyển tài liệu về Phòng Quản lý công nghiệp		
B9	Phòng Quản lý công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	04 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý công nghiệp	隣景脈鞅hận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	4,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				22 ngày

1.4. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng đối với dự án nhóm C thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết : 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bản	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày

	giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC			
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương).			

Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.				
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

15. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng đối với dự án nhóm C thuộc lĩnh vực công nghiệp

- Thời gian giải quyết : 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý công	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày

	nghịệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	phân công thụ lý	thụ lý	
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày

B9	Phòng Quản lý công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

1.6. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng (đối với công trình của hàng xăng dầu có vốn đầu tư trên 15 tỷ)

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý thương mại & HTQT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại & HTQT tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bản	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày

	giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC			
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến các sở, ngành liên quan			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý thương mại & HTQT tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý thương mại & HTQT	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý thương mại & HTQT xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Scan và đính kèm văn bản bổ sung	¼ ngày

	Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý thương mại & HTQT	Công Thương tại Trung tâm PVHCC	từ khách hàng về phòng chuyên môn	
B13	Phòng Quản lý thương mại & HTQT	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở : 12 quy trình

2.1. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày

B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày

		dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận		
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyên Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	04 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

2.2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với công trình cấp II, cấp III thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết : 20 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến các Sở, ngành có liên quan			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày

	chuyên môn	Công Thương tại Trung tâm PVHCC		
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày

B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	04 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

2.2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với công trình cấp II, cấp III thuộc lĩnh vực công nghiệp

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	2,5 ngày

		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu	Dự thảo văn bản đưa ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày

		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	04 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

2.3. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (đối với công trình cửa hàng xăng dầu có vốn đầu tư trên 15 tỷ)

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý thương mại & HTQT	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại & HTQ tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			05 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày

		Công Thương tại Trung tâm PVHCC		
B8	Phòng Quản lý thương mại & HTQ tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý thương mại & HTQ xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	03 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý thương mại & HTQ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý thương mại & HTQ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên tiếp nhận hồ	Dự thảo Thông	04 ngày

		sơ bộ sung	báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

2.5. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với các công trình còn lại thuộc lĩnh vực điện

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét,	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày

	phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành			
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý năng lượng tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý năng lượng	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý năng lượng xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản trên cơ sở tài liệu liên thông đã được nhận	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày

B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý năng lượng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý năng lượng	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyển Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2.6. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở đối với các công trình còn lại thuộc lĩnh vực công nghiệp

- Thời gian giải quyết : 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày

B2	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan phối hợp	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành văn bản, bàn giao bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn thư	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Gửi hồ sơ liên thông xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, UBND các huyện, thành phố (gửi hồ sơ xin ý kiến nếu dự án có liên quan)			04 ngày
B7	Tiếp nhận kết quả liên thông, bàn giao phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Văn bản tham gia ý kiến	¼ ngày
B8	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận tài liệu liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC chuyển tài liệu về Phòng Quản lý công nghiệp	Scan chuyển tài liệu	¼ ngày
B9	Phòng Quản lý công nghiệp xử lý tài liệu liên thông	Lãnh đạo phòng phân công xử lý tài liệu liên thông	Ý kiến phân công	¼ ngày
		chuyên viên được phân công tiếp nhận, tổng hợp, xây dựng dự thảo văn bản	Dự thảo văn bản đầu ra trình lãnh đạo phòng	1,5 ngày

		Lãnh đạo phòng tiếp nhận, xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B10	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	½ ngày
B11	Tạm dừng xử lý hồ sơ: Trường hợp phải thông báo khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Thời gian này do Sở Công Thương ấn định cụ thể trong văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để khách hàng thực hiện và thời gian này không nằm trong tổng số thời gian giải quyết TTHC hồ sơ của Sở Công Thương</i>). Đơn vị cấu hình phần mềm quy trình điện tử sẽ bố trí nút tạm dừng quy trình.			
B12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tiếp nhận kết quả bổ sung và gửi về Phòng Quản lý công nghiệp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Scan và đính kèm văn bản bổ sung từ khách hàng về phòng chuyên môn	¼ ngày
B13	Phòng Quản lý công nghiệp	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định chuyên Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B14	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành, chuyển bộ phận một cửa	½ ngày
B15	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

XIV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG: 01 quy trình

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công Thương

- Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng Quản lý năng lượng/phòng quản lý công nghiệp; phòng Quản lý thương mại & Hợp tác quốc tế	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý năng lượng/phòng quản lý công nghiệp; phòng Quản lý thương mại & Hợp tác quốc tế	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	¼ ngày
		Cán bộ, chuyên viên được phân công	- Dự thảo văn bản đề nghị phối hợp kiểm tra. - Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu. - Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu.	11 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả về bộ phận một	Văn thư Sở	Thông báo kết quả kiểm tra	¼ ngày

	cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC		công tác nghiệm thu	
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả là văn bản văn thư đã gửi	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				14 ngày

D. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP HUYỆN, THÀNH PHỐ

I. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC: 15 quy trình

1. Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	07 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

2. Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận TN & TKQ	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

3. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày

		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận TN & TKQ	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

4. Cấp Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	07 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận TN & TKQ	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

5. Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép kinh doanh bán lẻ rượu

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

6. Cấp lại giấy phép kinh doanh bán lẻ rượu

- Thời gian giải quyết : 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày

B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

7.Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết : 10 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	07 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

8. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

9. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng	Trưởng phòng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày

	huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	04 ngày
		Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyên viên phòng Kinh tế và Hạ tầng	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

II. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ: 03 quy trình

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Kinh tế/ Kinh tế Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Văn bản đầu ra	11 ngày
		Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày

B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

2. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Kinh tế/ Kinh tế Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Văn bản đầu ra	03 ngày
		Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

3. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Kinh tế/ Kinh tế Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Văn bản đầu ra	03 ngày
		Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

III. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN: 02 quy trình

1. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Văn bản đầu ra	14 ngày
		Trưởng Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Văn bản đầu ra	14 ngày
		Trưởng Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

III. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG: 01 quy trình

1. Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện

- Thời gian giải quyết: 28 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ cho phòng Kinh tế/ Kinh tế Hạ tầng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, thành phố	Hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng Kinh tế Thành phố/Kinh tế và Hạ tầng huyện xem xét, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Văn bản đầu ra	24 ngày
		Trưởng phòng Kinh tế/ Kinh tế hạ tầng	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên phòng chuyên môn	Văn bản phát hành	½ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				28 ngày

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN: 2 Quy trình

1. **Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã**

- Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cấp xã	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	15 ngày
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Văn thư lưu sổ công văn và bàn giao bộ phận một cửa cấp xã	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cấp xã	Hồ sơ đầy đủ đúng theo quy định của pháp luật	½ ngày
B2	Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ý kiến phân công thụ lý	½ ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	15 ngày
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Văn thư lưu sổ công văn và bàn giao bộ phận một cửa cấp xã	Đăng ký văn bản, chuyển bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản phát hành	½ ngày
B4	Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận và trả kết quả cho khách hàng	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã	Đính kèm kết quả là văn bản phát hành	½ ngày
	Tổng thời gian thực hiện			18 ngày

