

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                        | <b>Tỷ trọng<br/>thời gian<br/>(%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn<br/>thành công việc</b>                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Tổng hợp theo dõi, chấm công đối với các đơn vị, lực lượng làm nhiệm vụ trực PCTT theo quy định. | 10%                                   | Thanh toán cho các đơn vị đúng hạn                                       |
| Chịu trách nhiệm sử dụng, bảo quản giữ dấu phòng chống thiên tai theo quy định.                  | 10%                                   | Sử dụng đúng quy định, quản lý chặt chẽ dấu và bảo quản con dấu của BCD. |
| Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng phân công.                                         | 10%                                   | Hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của lãnh đạo.                       |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                            | <b>100%</b>                           |                                                                          |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản | <b>Mã VTVL:</b> 2.22<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>                                                                                                               | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>                                                                                                             | Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn                                                                                    |
| <b>Quản lý chức năng</b>                                                                                                             | Chủ tịch UBND huyện, Sở Nông nghiệp và PTNT                                                                                         |
| <b>Quan hệ công việc</b>                                                                                                             | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b>                                                                                                           | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |
| <b>Mục tiêu vị trí công việc:</b> tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện công tác quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản |                                                                                                                                     |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tham mưu công tác xây dựng các chương trình, kế hoạch về quản lý chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn huyện                                                                                                                                                                                                                                           | 20%                           | Đảm bảo kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả          |
| Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, chương trình, tiêu chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế kỹ thuật; thông tin tuyên, phổ biến pháp luật về lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn huyện                                                                                                                                                | 20%                           | Đảm bảo kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả          |
| Tham mưu công tác phối hợp tổ chức công tác quản lý chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản; phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các chương trình giám sát về chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trong quá trình trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thu hoạch đánh bắt, thu gom, giết mổ động vật trên địa bàn huyện | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu công tác tổ chức điều tra, thống kê các cơ sở sản xuất kinh doanh sản phẩm nông lâm thủy sản trên địa bàn huyện; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác quản lý chất lượng, vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn huyện.                                                                                                                         | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu công tác tổ chức các đoàn kiểm tra liên ngành về kiểm tra chất lượng, vệ sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                | <b>Tỷ trọng<br/>thời gian<br/>(%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn<br/>thành công việc</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản trên địa bàn huyện; Thanh tra chuyên ngành về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa và điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm nông, lâm thủy sản theo quy định |                                       |                                                   |
| Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng                                                                                                                                           | 10%                                   | Đảm bảo hiệu quả                                  |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                    | <b>100%</b>                           |                                                   |

**Phụ lục số 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                |                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL: Quản lý về khoa học công nghệ</b> | <b>Mã VTVL: 2.23</b><br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>                                                                                                                                                    | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>                                                                                                                                                  | Trưởng Phòng Kinh tế và Hạ tầng                                                                                                     |
| <b>Quản lý chức năng</b>                                                                                                                                                  | UBND huyện; Sở Khoa học và Công nghệ                                                                                                |
| <b>Quan hệ công việc</b>                                                                                                                                                  | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b>                                                                                                                                                | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |
| <b>Mục tiêu vị trí công việc:</b> Quản lý nhà nước về lĩnh vực Khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện đảm bảo hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. |                                                                                                                                     |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Tham mưu ban hành quyết định, chỉ thị; kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về khoa học và công nghệ trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về khoa học và công nghệ trên địa bàn.                                                                                                                                             | 10%                           | Đảm bảo kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả          |
| Tham mưu công tác tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, kế hoạch về khoa học và công nghệ; thông tin, thống kê, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý khoa học và công nghệ đối với cán bộ, công chức xã.                                                                                                                          | 10%                           | Đảm bảo kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả          |
| Tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn. | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu triển khai thực công tác tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm;                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                        | Tỷ trọng<br>thời gian<br>(%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành<br>công việc           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hoá trên địa bàn.                                                                                                                                                                                           |                              |                                                     |
| Tham mưu công tác tổ chức kiểm tra đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực được phân công phụ trách | 10%                          | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu công tác quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, các tổ chức phi Chính phủ hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn                                   | 10%                          | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động khoa học và công nghệ                                                                                                                                                                | 10%                          | Kịp thời, đảm bảo số liệu chính xác.                |
| Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng                                                                                                                                                                                            | 10%                          | Đảm bảo hiệu quả                                    |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>100%</b>                  |                                                     |

**Phụ lục số 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                        |                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL: Quản lý về lâm nghiệp</b> | <b>Mã VTVL: 2.24</b><br>Ngày bắt đầu thực hiện |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn                                                                                     |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | Sở Nông nghiệp và PTNT                                                                                                              |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan                                                                           |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc:**

Cán bộ chuyên môn phụ trách công việc chuyên môn: Giúp lãnh đạo phòng theo dõi công tác phát triển lâm nghiệp, triển khai công tác phát triển rừng, trồng rừng, chăm sóc, bảo vệ và phòng chống cháy rừng, triển khai các mô hình chuyển đổi cơ cấu cây trồng theo sự phân công của lãnh đạo.

Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng phòng phân công

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| - Tham mưu trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình khuyến khích phát triển lâm nghiệp, phát triển rừng để UBND huyện trình HĐND huyện thông qua.                     | 20%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất lâm, ngư nghiệp trên địa bàn                                                                                                                                                             | 20%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Tổ chức hoạt động thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định; thống kê diễn biến đất lâm nghiệp; tổ chức thực hiện các biện pháp khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất lâm nghiệp.                          | 20%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Tham mưu thẩm định các dự án về lâm nghiệp theo phân cấp quản lý; xây dựng kế hoạch trồng rừng, trồng cây phân tán hàng năm, tổng hợp, theo dõi trồng cây, trồng rừng của huyện (kiêm nghiệm Phụ trách công tác thủ quỹ của phòng; tham | 20%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| gia công tác bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn huyện).                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                               |
| - Tham mưu phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan, xây dựng kế hoạch quản lý bảo vệ, phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng đất rừng; Kiểm tra tiêu chuẩn, chất lượng cây giống trên địa bàn, thẩm định địa bàn trồng rừng, xây dựng các văn bản liên quan đến công tác quản lý bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng. | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Trực tiếp tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm thuộc các nội dung công việc được phân công với Lãnh đạo Phòng.                                                                                                                                                                                                            | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100%</b>                   |                                               |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                  |                                                            |                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Theo dõi xây dựng nông thôn mới |                                                            | <b>Mã VTVL:</b> 2.25    |
|                                                  |                                                            | Ngày bắt đầu thực hiện: |
| <b>Đơn vị công tác</b>                           | UBND huyện Vân Hồ                                          |                         |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>                         | Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT                           |                         |
| <b>Quản lý chức năng</b>                         | Sở Nông nghiệp và PTNT, Ủy ban nhân dân huyện              |                         |
| <b>Quan hệ công việc</b>                         | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan   |                         |
| <b>Công việc liên quan</b>                       | Tham mưu quản lý nhà nước lĩnh vực xây dựng nông thôn mới. |                         |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

Phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng về lĩnh vực xây dựng nông thôn mới, tổng hợp báo cáo định kỳ.

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                         | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; xây dựng chương trình mục tiêu Quốc gia về nông thôn mới.          | 25%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Tham mưu tổng hợp thực hiện nhiệm vụ về Chương trình MTQG - Xây dựng nông thôn mới.                                                                                               | 25%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Phối hợp với UBND các xã, các phòng ban liên quan thẩm định các dự án thủy lợi theo phân cấp; xây dựng các phương án, tổng hợp báo cáo, đơn đốc kiểm tra .                      | 25%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Xây dựng kế hoạch, Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, UBND các xã kiểm tra đơn đốc, phân tích báo cáo tiến độ triển khai thực hiện các chương trình được phân công phụ trách. | 25%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                             | <b>100%</b>                   |                                               |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                              |                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý Giao thông, vận tải | <b>Mã VTVL:</b> 2.26<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng                                                                                                      |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện, các Sở: Công thương; Xây dựng; Giao thông vận tải                                                                       |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; UBND các xã                                                                                 |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

- Quản lý cơ sở dữ liệu công trình giao thông;
- Quản lý các hoạt động đầu tư về công trình giao thông;
- Giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch phát triển, đầu tư

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về giao thông vận tải trên địa bàn huyện;</li> <li>- Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;</li> <li>- Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</li> <li>- Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân huyện về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.</li> </ul> | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Tổ chức thực hiện và theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các văn bản khác về giao thông vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10%                           | Kịp thời, đúng thẩm quyền quy định.                 |
| Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ đang khai thác do UBND huyện chịu trách nhiệm quản lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền                                                                                                                                                                                                                             | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ xảy ra trên địa bàn huyện.                                                                                                                                                                         | 10%                           | Đúng thẩm quyền quy định.                           |
| Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                  | 10%                           | Đúng quy định, phù hợp thực tế.                     |
| Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về giao thông vận tải cho cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn                                                                                                                                                                                                                                  | 10%                           | Đúng quy định, phù hợp thực tế, kịp thời.           |
| Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về giao thông vận tải và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                        | 10%                           | Kịp thời, chính xác.                                |
| Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giao thông vận tải                                                                                                                                                                                                 | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định, phù hợp thực tế.           |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100%</b>                   |                                                     |

**Phụ lục số 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                   |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý xây dựng | <b>Mã VTVL:</b> 2.27<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác tác</b> | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng                                                                                                      |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện                                                                                                                          |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

- Quản lý cơ sở dữ liệu công trình dân dụng;
- Quản lý các hoạt động đầu tư về công trình dân dụng;
- Giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch phát triển, đầu tư

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Trình UBND huyện ban hành các quyết định, chỉ thị; các quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực xây dựng, chương trình phát triển nhà ở, công sở trên địa bàn thành phố; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực xây dựng; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện. | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                      |
| Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng.                                                                                                                              | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                      |
| Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý hoạt động đầu tư xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                      |
| Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10%                           | Đúng quy trình,                               |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| liệu thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | Kịp thời, đúng thẩm quyền quy định.                 |
| Thực hiện thẩm định dự án đầu tư xây dựng, thiết kế, dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.                                                                                                                                                                                                 | 10%                    | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham mưu cho UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thành phố theo phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở và thị trường bất động sản trên địa bàn huyện.     | 10%                    | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Tham mưu cho UBND huyện quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.                                                                              | 10%                    | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Tham mưu cho UBND huyện hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc UBND xã.                                                                                                                                                                              | 10%                    | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ đối với lĩnh vực xây dựng.                                                                                                                                                                          | 5%                     | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành Xây dựng, báo cáo UBND huyện xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong ngành Xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện. | 5%                     | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với UBND huyện, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                         | 5%                     | Kịp thời, chính xác.                                |
| Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực dân dụng theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật.                                                                                                                                                                               | 5%                     | Kịp thời, chính xác.                                |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100%</b>            |                                                     |

**PHỤ LỤC SỐ 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                            |                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp | <b>Mã VTVL:</b> 2.28<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng phòng Phòng Kinh tế - Hạ tầng                                                                                                |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | Chủ tịch UBND huyện; Sở Công thương                                                                                                 |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

Giúp UBND huyện quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn huyện

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình khuyến khích phát triển công nghiệp – tiểu thủ công nghiệp để UBND huyện trình Hội đồng nhân dân cùng cấp thông qua; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.                                                                               | 20%                           | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Đi công tác xã, phường làm việc trực tiếp với người dân và chính quyền địa phương để nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng về đầu tư, phát triển công nghiệp-TTCN làm cơ sở lập đề án khuyến công địa phương hàng năm trình Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp; sở Công Thương hỗ trợ kinh phí triển khai giúp hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ lẻ giảm thiểu chi phí đầu tư nhằm mạnh dạn ứng dụng công nghệ vào sản xuất. | 20%                           | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Thu thập, thống kê số liệu hàng quý, năm làm cơ sở báo cáo quý, thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                            |
| Phối hợp Điện lực, các cơ quan, đơn vị chức năng liên quan trong nhiệm vụ khảo sát nhu cầu đầu tư xây dựng mới, cải tạo nâng cấp lưới điện nông thôn trên địa bàn huyện.                                                                                                                                                                                                                                                              | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định. |
| Tham gia ý kiến với các sở, ban, ngành chức năng liên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%                           | Đúng quy trình,                                     |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                                     | Tỷ trọng<br>thời gian<br>(%) | Tiêu chí đánh giá<br>hoàn thành<br>công việc |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| quan trọng nhiệm vụ quy hoạch, công bố cụm, điểm công nghiệp tại địa phương; Phối hợp trong công tác kêu gọi đầu tư cơ sở hạ tầng cụm, điểm công nghiệp đã công bố quy hoạch.                                                                                          |                              | kịp thời, đúng thẩm quyền quy định.          |
| Phối hợp sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp; Trung tâm Xúc tiến thương mại trong công tác vận động, tuyên truyền, khuyến khích và hỗ trợ các cơ sở sản xuất, các doanh nghiệp nhỏ và vừa cùng sản xuất sạch hơn trong công nghiệp. | 20%                          |                                              |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100%</b>                  |                                              |

**Phụ lục số 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý Thương mại | <b>Mã VTVL:</b> 2.29    |
|                                     | Ngày bắt đầu thực hiện: |

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                              |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện                           |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | Chủ tịch UBND huyện; Sở Công thương tỉnh Sơn La; Sở Tài chính. |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan       |
| <b>Công việc liên quan</b> | Quản lý thương mại trên địa bàn huyện                          |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

Giúp UBND thành phố quản lý thương mại, vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Trình UBND huyện dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm về phát triển công thương trên địa bàn; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực công thương        | 20%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện                                                                          | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật    | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực công thương.                                                                                                                        | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về công thương đối với công chức cấp xã.                                                                                                                                                                                                                     | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Tổ chức triển khai, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng                                                                                                                                            | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Công Thương                                                                                                                                             | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động công thương trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động công thương trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp huyện | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100%</b>                   |                                               |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                            |                                                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Bảo vệ và chăm sóc trẻ em | <b>Mã VTVL:</b> 2.30<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                        |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội            |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | Chủ tịch UBND huyện; Sở Lao động - TBXH                  |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản pháp luật                                    |

**Mục tiêu vị trí công việc** (tóm tắt tổng quan về VTVL): Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến Bảo vệ chăm sóc và giáo dục trẻ em

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                      | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Giúp lãnh đạo tham mưu quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ BVCSTE trên địa bàn huyện. | 10%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định |
| Giúp lãnh đạo tham mưu UBND huyện vận động, quản lý, sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em.                                                                                               | 15%                           | Đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền quy định |
| Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức                                                                                                                                  | 15%                           | Đúng thời gian quy định                            |
| Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với cán bộ xã phường, theo dõi nhắc nhở việc triển khai của xã.                                                                                     | 10%                           | đúng quy trình, kịp thời, đúng thẩm quyền          |
| Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt                                                                                            | 10%                           | Kịp thời, chính xác, đúng đối tượng                |
| Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực bảo vệ chăm sóc trẻ em được giao; theo dõi thi hành pháp luật.                                               | 10%                           | Kịp thời, đúng thẩm quyền quy định                 |
| Tổ chức điều tra, rà soát, đánh giá để có cơ sở dữ liệu về trẻ em có Hoàn cảnh đặc biệt.                                                                                       | 5%                            | Kịp thời, chính xác, đúng đối tượng                |
| Phối hợp cùng bộ phận kế toán quản lý và hỗ trợ kinh phí cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân các dịp Tết Nguyên đán, tháng hành động 1/6, tết Trung thu ....        | 10%                           | Kịp thời, chính xác, đúng đối tượng                |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                      | Tỷ trọng<br>thời gian<br>(%) | Tiêu chí đánh giá hoàn<br>thành công việc             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Theo dõi các chương trình hỗ trợ trẻ em khó khăn<br>(tìm bẩm sinh, phẫu thuật mắt, vá môi, hở hàm<br>ếch, và các chương trình khác ...) | 5%                           | Kịp thời, đúng đối<br>tượng, phù hợp với điều<br>kiện |
| Báo cáo thực hiện báo cáo định kỳ, tháng, quý,<br>năm và đột xuất.                                                                      | 5%                           | Kịp thời, đúng thời gian<br>quy định                  |
| Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo nhiệm vụ<br>phân công.                                                                            | 5%                           | Kịp thời, đúng thời gian<br>quy định                  |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                   | <b>100%</b>                  |                                                       |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Theo dõi Bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững | <b>Mã VTVL:</b> 2.31<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                            |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội                                                                                                |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện; Sở Lao động - TBXH                                                                                                               |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                                     |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách., điều lệ |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):**

- Giảm khoảng cách giới và nâng cao vị thế của phụ nữ trong một số lĩnh vực, ngành, địa phương.
- Tăng cường sự tham gia của phụ nữ vào các vị trí quản lý, lãnh đạo nhằm từng bước giảm dần khoảng cách giới trong lĩnh vực chính trị.
- Tăng cường sự tiếp cận của phụ nữ đối với các nguồn lực kinh tế, thị trường lao động.
- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nữ, từng bước đảm bảo sự tham gia bình đẳng giữa nam và nữ trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Bảo đảm bình đẳng giới trong lĩnh vực y tế; văn hóa – thông tin; đời sống gia đình, từng bước xóa bỏ bạo lực trên cơ sở giới.
- Nâng cao năng lực quản lý nhà nước về bình đẳng giới.
- Giúp UBND thành phố thực hiện quản lý nhà nước về Bình đẳng giới, hoạt động của Ban VSTBPN các xã.

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                  | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kiện toàn Ban vì sự tiến bộ phụ nữ huyện; theo dõi, đôn đốc việc thành lập và kiện toàn Ban vì sự tiến bộ phụ nữ các xã và tình hình hoạt động của các Ban. | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                      |
| Tham mưu Trưởng ban vì sự tiến bộ phụ nữ xây dựng quy chế hoạt động của Ban và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.                                                              | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định.                      |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Phối hợp với các ban ngành xây dựng các đề án, chương trình liên quan đến công tác Bình đẳng giới và vì sự tiến bộ phụ nữ.                                                                                                                                                                                        | 10%                    |                                                     |
| Tham mưu xây dựng Kế hoạch hoạt động công tác Bình đẳng giới và Kế hoạch hoạt động của Ban vì sự tiến bộ phụ nữ thành phố hàng năm, giai đoạn 5 năm và kế hoạch thực hiện Nghị quyết của Bộ chính trị về công tác phụ nữ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước trên địa bàn huyện đến năm 2020. | 10%                    | Kịp thời, phù hợp tình hình thực tế của địa phương. |
| Thường xuyên theo dõi, tìm hiểu và nghiên cứu các văn bản, chính sách, pháp luật liên quan đến công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện các chính sách đối với phụ nữ.                                                                                                | 10%                    |                                                     |
| Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với cán bộ xã theo dõi nhắc nhở việc triển khai thực hiện công tác Bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ của xã.                                                                                                                                                                        | 10%                    | Kịp thời, chính xác                                 |
| Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5%                     | Đúng quy định                                       |
| Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tổ chức các lớp tập huấn phổ biến các Luật Bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình... tập huấn nâng cao nhận thức về bình đẳng giới, nâng cao năng lực quản lý nhà nước về bình đẳng giới và ngăn ngừa bạo lực trên cơ sở giới; đẩy mạnh công tác tuyên truyền.         | 10%                    | Phù hợp tình hình thực tế.                          |
| Tham mưu, lập kế hoạch tổ chức Đoàn kiểm tra liên ngành, kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác Bình đẳng giới trên địa bàn các xã; xây dựng đề cương báo cáo việc thực hiện công tác phù hợp với tình hình thực tế của từng đơn vị, địa phương.                                                               | 10%                    | Kịp thời, đúng quy định.                            |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                               | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Tổng hợp báo cáo tình hình việc thực hiện công tác Bình đẳng giới và kết quả hoạt động của Ban VSTBPN huyện định kỳ 6 tháng, hàng năm và giai đoạn 5 năm.                                        | 5%                     |                                        |
| Tham mưu UBND huyện các giải pháp khắc phục kịp thời và có hiệu quả tình trạng bất bình đẳng, vi phạm luật pháp, chính sách đối với phụ nữ; tham mưu giải quyết các đơn thư khiếu nại liên quan. | 5%                     | Kịp thời, đúng quy định.               |
| Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo nhiệm vụ phân công.                                                                                                                                        | 5%                     |                                        |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                            | <b>100%</b>            |                                        |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                             |                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Phòng, chống tệ nạn xã hội | <b>Mã VTVL:</b> 2.32<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                            |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Lao động – TB&XH                                                                                                                |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | Chủ tịch UBND huyện; Sở Lao động - TBXH                                                                                                      |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                                     |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách., điều lệ |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):** Tham mưu triển khai các chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tệ nạn xã hội.

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| Thường xuyên nắm tình hình, đề ra biện pháp, chương trình, kế hoạch (hàng năm và dài hạn) và các dự án phòng, chống tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy, mại dâm trên địa bàn huyện trình UBND huyện ban hành.                    | 20%                           | Kịp thời, đúng quy định                           |
| Tổ chức và phối hợp các cấp, các ngành, đoàn thể liên quan trong việc thực hiện các chương trình dự án, kế hoạch đã được duyệt.                                                                                            | 10%                           | ...                                               |
| Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra phòng, chống mại dâm. Kiểm tra thẩm định hồ sơ đưa người đi cai nghiện bắt buộc tại trung tâm Giáo dục - Lao động - Xã hội tỉnh.                                                       | 10%                           | Đúng đối tượng, kịp thời theo quy định, chính xác |
| Hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá tình hình phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn huyện, nhân rộng các phong trào, mô hình tiên tiến; thực hiện kịp thời báo cáo định kỳ và đột xuất với cơ quan quản lý cấp trên. | 10%                           | Đúng quy định                                     |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể liên quan tổ chức tuyên truyền, vận động, đấu tranh phòng, chống tệ nạn xã hội; quản lý, giúp đỡ người tái hòa nhập cộng đồng, người sau cai nghiện ma túy. Phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động phòng, chống lây nhiễm HIV cho các đối tượng theo đúng quy định, tiếp nhận, hỗ trợ tái hòa nhập cộng đồng cho phụ nữ, trẻ em là nạn nhân bị buôn bán từ nước ngoài trở về. | 10%                    | Kịp thời, chính xác                    |
| Tổ chức cập nhật, thống kê đối tượng quản lý trên địa bàn thành phố ; tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội.                                                                                                                                                                                                                                             | 10%                    | Kịp thời, chính xác                    |
| Hướng dẫn, kiểm tra công tác phòng, chống tệ nạn xã hội, quản lý người cai nghiện ma túy, người sau cai nghiện và người tái hòa nhập cộng đồng trên địa bàn thành phố .                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                    | Đúng quy định                          |
| Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội để tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân tỉnh.                                                                                                                                                                                                     | 10%                    | Kịp thời, đúng quy định                |
| Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện chính sách, chế độ phòng, chống tệ nạn xã hội theo đúng chế độ quy định của Nhà nước. Tổ chức và thực hiện có hiệu quả các Dự án quốc gia và của tỉnh về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội do cấp trên phê duyệt.                                                                                                                                                                         | 10%                    | Đúng quy định                          |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>100%</b>            |                                        |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                            |                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL: Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề</b> | <b>Mã VTVL: 2.33</b><br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>                                                                                                                                    | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                            |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>                                                                                                                                  | Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội                                                                                                |
| <b>Quản lý chức năng</b>                                                                                                                                  | UBND huyện; Sở Lao động - TBXH                                                                                                               |
| <b>Quan hệ công việc</b>                                                                                                                                  | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                                     |
| <b>Công việc liên quan</b>                                                                                                                                | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách., điều lệ |
| <b>Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):</b><br>Quản lý nhà nước trong lĩnh vực lao động, nghề nghiệp, nguồn nhân lực trên địa bàn huyện |                                                                                                                                              |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng, trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện, văn bản chỉ đạo, phối hợp thực hiện.                                                                                         | 5%                            | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, việc làm, dạy nghề được giao;                                                                                        | 5%                            | Đúng quy trình, kịp thời, phù hợp thực tế     |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng quyết định thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, tổ giúp việc, thư ký, Đoàn kiểm tra và trình UBND huyện ban hành.                                                                                                                                     | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành và xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động tại các đơn vị, các loại hình doanh nghiệp.                                                                                                       | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động năm; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại các xã và bản, TDP; Thực hiện nghiệm thu, chỉnh sửa thông tin và tổng hợp kết quả báo cáo về Sở LĐ-TB&XH tỉnh. | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng quyết định thành                                                                                                                                                                                                                                                | 5%                            |                                               |

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Tỷ trọng<br/>thời gian<br/>(%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá<br/>hoàn thành công<br/>việc</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| lập, kiện toàn Ban chỉ đạo Xuất khẩu lao động, xây dựng kế hoạch hoạt động năm và tổ chức thực hiện tuyên truyền, tư vấn tuyển lao động đi làm việc ở nước ngoài.                                                                                                   |                                       | Kịp thời, đúng quy định                               |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện Chương trình tư vấn việc làm, học nghề                                                                                                                                                                 | 5%                                    | Kịp thời, phù hợp thực tế                             |
| Giúp lãnh đạo thực hiện kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị liên quan, UBND các xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.                                                                                                                                 | 10%                                   | Đúng quy trình, kịp thời, phù hợp thực tế             |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền pháp luật lao động; tập huấn công tác An toàn vệ sinh lao động cho người lao động, người sử dụng lao động.                                                                                          | 10%                                   | Kịp thời, đúng quy định                               |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng quyết định thành lập đoàn và tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá về tình hình thực hiện Đề án đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo quyết định số 1956/TTg-CP, Xây dựng kế hoạch và tổng hợp nhu cầu học nghề cho năm tiếp theo. | 10%                                   | Kịp thời, đúng quy định                               |
| Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo nhiệm vụ phân công.                                                                                                                                                                                                           | 5%                                    | Kịp thời, đảm bảo đúng quy định                       |
| Tham mưu cho lãnh đạo tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định                                                                                                                                                                                    | 5%                                    | Kịp thời, đúng quy định                               |
| Tham mưu cho lãnh đạo tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ 5 năm, hàng năm, theo giai đoạn theo quy định.                                                                                                                                   | 10%                                   |                                                       |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>100%</b>                           |                                                       |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Thực hiện chính sách người có công | <b>Mã VTVL:</b> 2.34<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội                                                                                       |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện; Sở Lao động - TBXH                                                                                                      |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):</b> Giải quyết tốt chế độ chính sách cho người có công đúng, kịp thời theo quy định |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                 | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| Giúp lãnh đạo tham mưu quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ người có công trình UBND huyện ban hành.       | 5%                     | Kịp thời, đúng quy định                           |
| Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt, cụ thể: Tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ chính sách người có công, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo phê duyệt | 5%                     | Đúng đối tượng, kịp thời theo quy định, chính xác |
| Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực người có công trên địa bàn.                                                                                     | 5%                     | Đúng quy định                                     |
| Thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.                                                                  | 5%                     | Kịp thời, chính xác                               |
| Hướng dẫn về nghiệp vụ đối với cán bộ xã phường, theo dõi nhắc nhở việc triển khai của xã                                                                                                          | 5%                     | Kịp thời, chính xác                               |
| Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức                                                                                                                                                      | 5%                     | Đúng quy định                                     |
| Giúp lãnh đạo tham mưu UBND huyện vận động, quản lý, sử dụng Quỹ đền ơn đáp nghĩa.                                                                                                                 | 5%                     | Kịp thời, đúng quy định                           |
| Tổ chức rà soát, kiểm tra, xây dựng nhà ở cho người có công                                                                                                                                        | 5%                     | Đúng quy định                                     |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                         | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| Phối hợp cùng sở LĐTB&XH rà soát, xác minh hồ sơ chính sách                                                                                | 5%                     | Phù hợp với tình hình thực tế          |
| Phối hợp cùng bộ phận kế toán quản lý tốt công tác tăng giảm hàng tháng và tổ chức chi trả chế độ cho đối tượng người có công trên địa bàn | 10%                    | Đúng, đủ, kịp thời                     |
| Phối hợp cùng Bảo hiểm xã hội, bộ phận kế toán đối chiếu bảo hiểm xã hội hàng tháng và chuyển tiền                                         | 10%                    | Đúng, đủ, kịp thời                     |
| Phối hợp cùng cán bộ quản trang thực hiện tốt công tác quản lý nghĩa trang liệt sỹ và các đài tưởng niệm trên địa bàn huyện                | 10%                    | Đúng quy định                          |
| Tham mưu lãnh đạo giải quyết các đơn kiến nghị, khiếu kiện của công dân liên quan đến chính sách người có công                             | 10%                    | Kịp thời, đúng quy định                |
| Tổng hợp báo cáo                                                                                                                           | 5%                     | Kịp thời theo quy định                 |
| Giúp tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết các hoạt động                                                                                       | 5%                     | Đúng quy định                          |
| Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo nhiệm vụ phân công                                                                                   | 5%                     |                                        |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                      | <b>100%</b>            |                                        |

## Phụ lục số 5

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                         |                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL: Tiền lương và bảo hiểm</b> | <b>Mã VTVL: 2.35</b><br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội                                                                                       |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện; Sở Lao động – TBXH; Bảo hiểm xã hội                                                                                     |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):** Quản lý, chi trả chế độ tiền lương đối với các đối tượng thuộc diện bảo trợ xã hội; Bảo hiểm xã hội (BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, BH thất nghiệp) theo dõi việc thực hiện pháp luật về tiền lương, tiền công; Bảo hiểm xã hội (BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, BH thất nghiệp).

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành công việc</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng và trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, kế hoạch thực hiện, văn bản chỉ đạo.                                                                    | 20%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Tham mưu tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực tiền lương, tiền công; Bảo hiểm xã hội (BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, BH thất nghiệp). | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, phù hợp thực tế     |
| Tham mưu cho lãnh đạo xây dựng quyết định thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, tổ giúp việc, thư ký, Đoàn kiểm tra, ... và trình UBND huyện, thành phố ban hành.                                                                              | 20%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| Giúp lãnh đạo thực hiện kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị liên quan, UBND các xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.                                                                                                                     | 20%                           | Đúng quy trình, kịp thời, phù hợp thực tế     |
| Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo nhiệm vụ phân công                                                                                                                                                                                                | 10%                           | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ            |
| Tham mưu cho lãnh đạo tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.                                                                                                                                                                       | 10%                           | Kịp thời, đúng quy định                       |
| <b>Tổng thời gian</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>100%</b>                   |                                               |

**Phụ lục số 5****BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM (VTVL)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3003/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

|                                                  |                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Tên VTVL:</b> Quản lý văn hóa thông tin cơ sở | <b>Mã VTVL:</b> 2.36<br>Ngày bắt đầu thực hiện: |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Đơn vị công tác</b>     | UBND huyện Vân Hồ                                                                                                                   |
| <b>Quản lý trực tiếp</b>   | Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin huyện                                                                                              |
| <b>Quản lý chức năng</b>   | UBND huyện; Sở Văn hóa – Thông tin                                                                                                  |
| <b>Quan hệ công việc</b>   | Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cá nhân có liên quan                                                                            |
| <b>Công việc liên quan</b> | Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn chỉ đạo, tổ chức triển khai của cấp trên liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. |

**Mục tiêu vị trí công việc (tóm tắt tổng quan về VTVL):** Quản lý nhà nước về Văn hóa thông tin ở cơ sở đúng quy định Pháp luật.

| <b>Các nhiệm vụ chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tỷ trọng thời gian (%)</b> | <b>Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| - Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; kế hoạch dài hạn, 05 (năm) năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hoá thông tin cơ sở và quảng cáo; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xã hội hoá trong lĩnh vực văn hóa thông tin cơ sở. | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hoá cơ sở thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện                                                                                                                                                                               | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| - Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hoá, chủ trương xã hội hoá hoạt động văn hoá.                              | 10%                           | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |

| Các nhiệm vụ chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tỷ trọng thời gian (%) | Tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>- Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; xây dựng gia đình văn hoá, làng văn hoá, khu phố văn hoá, đơn vị văn hoá; bảo vệ các di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn.</p> | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <p>- Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các Thư viện, Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Thể dục thể thao hoặc Trung tâm Văn hóa - Thể thao, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn</p>                                                                                                                                                                                                                                  | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <p>- Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo theo quy định của pháp luật</p>                                                                                                                                                                                                                                              | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <p>- Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND xã.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <p>- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá trên địa bàn huyện; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá theo quy định của pháp luật.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |
| <p>- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hoá theo quy định của UBND huyện và Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10%                    | Kịp thời, hiệu quả và đúng quy định pháp luật |