

	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện:		02 ngày

12. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKDN và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày

	chính công tỉnh		
Tổng thời gian thực hiện:			02 ngày

13. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến phân công Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKDN Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKDN và ý kiến phê duyệt	1/4 ngày 01 ngày
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

14. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo GXN thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

15. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKDN và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

16. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo GXN thay đổi nội dung DKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy GXN thay đổi nội dung DKDN và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy GXN thay đổi nội dung DKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy GXN thay đổi nội dung DKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

17. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến phân công Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo GXN thay đổi nội dung ĐKDN Hồ sơ DN và dự thảo Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN và ý kiến phê duyệt	1/4 ngày 01 ngày
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

18. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (trừ thay đổi phương pháp tính thuế)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phản công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo GXN thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

19. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKHHĐ	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKHHĐ và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKHHĐ	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKHHĐ	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

20. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKHD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKHD và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKHD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKHD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

21. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến phân công Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKHH/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKHH/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/Giấy xác nhận khác theo quy định; ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKHH/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa	

	phục vụ hành chính công tỉnh		điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNBCKDN/Giấy CNBK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

22. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo	01 ngày

			Giấy CNĐKHHĐ/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	
	Trưởng phòng		Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKHHĐ/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định; ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKHHĐ/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
B4	Trà kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				
				02 ngày

23. Thông báo lập địa điểm kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNDKHD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNDKHD và ý kiến phê duyệt	
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNDKHD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNDKHD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

24. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKDN/GXN thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKDN/GXN thay đổi nội dung ĐKDN và ý kiến phê duyệt	
B4	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
		Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/GXN thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

25. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Giấy CNĐKHD/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	01 ngày
B3	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và dự thảo Giấy CNĐKHD/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/Giấy xác nhận khác theo quy định; ý kiến phê duyệt	
		Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKHD/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa	

	phục vụ hành chính công tỉnh	điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	¼ ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:			
02 ngày			

26. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy Xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy Xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
		Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy Xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	

	& TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh			1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy Xác nhận thay đổi nội dung DKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

27. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội	

	& TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh		dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				
02 ngày				

28. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội	

	& TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh		dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

29. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội	

	& TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh		dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				
02 ngày				

30. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

31. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	¼ ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

32. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

33. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội	

	& TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh		dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

34. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	

B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

35. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội	

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:			02 ngày

36. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNEKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNEKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNEKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở		

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:			02 ngày

37: Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	01 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN	
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại	Giấy CNĐKDN	1/4 ngày

	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian thực hiện:	
		02 ngày

38. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến phản công Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày 01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày

	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện:		02 ngày

39. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy xác nhận doanh nghiệp/đơn vị trực đăng ký tạm ngừng kinh doanh	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy xác nhận doanh nghiệp/đơn vị trực đăng ký tạm ngừng kinh doanh	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy xác nhận doanh nghiệp/đơn vị trực đăng ký tạm ngừng kinh doanh	1/4 ngày

B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy xác nhận doanh nghiệp/đơn vị trực đăng ký tạm ngừng kinh doanh	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

40. Giải thể doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở		

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:			02 ngày

41. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở		

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện:		02 ngày

42. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến phân công Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Trưởng phòng Phòng Đăng ký kinh doanh	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	1/4 ngày

B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

43. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở		

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/ Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:			02 ngày

44. Thông báo về việc sáp nhập công ty trong trường hợp sau sáp nhập công ty, công ty nhận sáp nhập không thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp.

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại (của công ty bị sáp nhập)	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại (của công ty bị sáp nhập)	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại (của công ty bị sáp nhập)	1/4 ngày

B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo về việc doanh nghiệp giải thể/chấm dứt tồn tại (của công ty bị sáp nhập)	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

45. Cấp đổi Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong trường hợp không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và có thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chỉ nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chỉ nhánh, văn phòng đại diện, địa	

			điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh); Giấy xác nhận thay đổi nội dung ĐKDN/ Giấy xác nhận khác theo quy định	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

46. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định, dự thảo	01 ngày

			Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh)	
	Trưởng phòng		Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt, dự thảo Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh)	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh)	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKDN/Giấy CNĐK đơn vị trực thuộc (chi nhánh)	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

47. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định	
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt	01 ngày

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Sở KHĐT Từ chối hồ sơ trên hệ thống để DN thực hiện nộp lại hồ sơ khác theo quy định (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Sở KHĐT Từ chối hồ sơ trên hệ thống để DN thực hiện nộp lại hồ sơ khác theo quy định (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

48. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định; dự thảo Thông báo khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt; dự thảo Thông báo khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp	

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Thông báo khởi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp	1/4 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo khởi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

V. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP XÃ HỘI: 03 quy trình

1. Thủ tục thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt	
		Phòng Đăng ký kinh doanh	Sở KHDT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam	1/4 ngày

			kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Sở KHĐT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

2. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và và ý kiến phê duyệt	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Sở KHĐT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam	1/4 ngày

			kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Sở KHĐT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

3. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ DN đủ, đúng thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ DN và ý kiến thẩm định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ DN và ý kiến phê duyệt	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Sở KHĐT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường	1/4 ngày

			(không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Sở KHĐT thực hiện cập nhật thông tin của doanh nghiệp trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và đăng tải Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính)	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ: 15 quy trình

1. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phản công	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	01 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày

	tại TT phục vụ HCC tỉnh				
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày	
			Tổng thời gian thực hiện:		
				03 ngày	

3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở	Giấy CNĐKKD	

	Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:		03 ngày

4. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày

	Trung tâm PV hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian thực hiện:		03 ngày

5. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TT phục vụ HCC tỉnh	Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
		Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

6. **Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách**

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

7. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

8. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

9. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	½ ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

10. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phản công	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Thông báo về việc giải thể, chấm dứt tồn tại của HTX	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Thông báo về việc giải thể, chấm dứt tồn tại của HTX	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Thông báo về việc giải thể, chấm dứt tồn tại của HTX	½ ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Thông báo về việc giải thể, chấm dứt tồn tại của HTX	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

11. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày