

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; Phê duyệt thay thế Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, kiểm định chất lượng giáo dục tại Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/4/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La tại Tờ trình số 63/TTr-SGDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 06 danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung căn cứ pháp lý tại số thứ tự 01, 02, 03 mục VI (*lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục*); 01, 02, 03, mục VII (*lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân*), phần A, Phụ lục I, ban hành kèm theo Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(Có Phụ lục I kèm theo)

Điều 2. Phê duyệt 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này và thay thế các quy trình nội bộ tại số thứ tự 01, 02, 03 mục VI, phần A; 01, 02, 03, mục IV, phần B, phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

(Có Phụ lục II kèm theo)

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (03b).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Việt

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC) THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: 03 TTHC						
1	Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia 1.000288.000.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2	Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia 1.000280.000.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3	Công nhận trường trung học đạt chuẩn Quốc gia 1.000691.000.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực

						Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
II. Lĩnh vực kiểm định chất lượng giáo dục: 03 TTHC						
1	Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000715.000.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2	Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000713. 00.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của

				v.vn		<i>Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</i> <i>- Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</i>
3	Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục 1.000711. 00.00.00.H52	02 tháng và 17 ngày làm việc	Sở Giáo dục và Đào tạo và trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Sơn La	Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Sơn La tại địa chỉ https://dichvucong.sonla.gov.vn	Không	<i>- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</i> <i>- Quyết định số 35/QĐ-BGDĐT ngày 06/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</i>

(Ghi chú: Phần chữ in nghiêng là nội dung sửa đổi, bổ sung)

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC) THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc
B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc

B6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc

2. Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc
B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc

B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc
B6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc

3. Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc

B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc
B6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc

4. Cấp Chứng nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc
B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc
B6	Bộ phận văn thư/ Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư. - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc

		cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc

5. Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc
B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc
B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc

B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc
B6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa;	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc

6. Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất lượng giáo dục

- Thời gian giải quyết: 02 tháng và 17 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức	Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa cho Phòng QLCLGD của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	1/2 ngày làm việc
B2	Phòng QLCLGD phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	1/2 ngày làm việc

B3	Chuyên viên thụ lý, thẩm định hồ sơ	Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 tháng và 04 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng QLCLGD	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả	Ý kiến thẩm định, phiếu trình ký Quyết định	05 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Văn bản phê duyệt	05 ngày làm việc
B6	Bộ phận văn thư/Chuyên viên Phòng QLCLGD thụ lý	- Chuyên viên thụ lý nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở, chuyển văn thư; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, ký số đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho chuyên viên thụ lý gửi cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	01 ngày làm việc
B7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	01 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện:				02 tháng và 17 ngày làm việc