

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực:
Hoạt động xây dựng; Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Quy hoạch
đô thị và nông thôn, kiến trúc thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của
Ban Quản lý các khu công nghiệp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình số 865/TTr-BQL ngày 11 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 24 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực: Hoạt động xây dựng; Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1677/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực: Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Hoạt động xây dựng theo quy định về phân quyền, phân cấp thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VPUB tỉnh;
- Viễn thông Sơn La;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, Dững.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC PHẠM VI, THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (18 quy trình)

1. Thủ tục thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

a) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng (đối với các dự án có công trình cấp đặc biệt, dự án nhóm A).

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	16 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				20 ngày

b. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (đối với các dự án nhóm B)

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	11 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền sổ, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

c. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (đối với các dự án nhóm C)

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

2. Thủ tục thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

a) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì	16 ngày

			soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				20 ngày

b) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình cấp II và cấp III)

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì	11 ngày

			soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

c) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (đối với công trình còn lại)

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); Thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả thẩm định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì	06 ngày

			soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

3. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng;	04 ngày

			Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra	04 ngày

			hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

5. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp	04 ngày

			tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền sổ, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

6. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư,	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày

	xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

7. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,25 ngày

B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; Dự thảo gia hạn Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

8. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án)

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư,	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày

	xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; dự thảo văn bản cho phép cấp lại; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản cho phép cấp lại. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

9. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/in ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây,	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày

	dựng và Môi trường	Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

10. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của	Các văn bản liên quan	0,5 ngày

		Ban Quản lý		
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

11. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày

B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

12. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia (nếu có), ban hành văn bản kiểm tra hiện trường; Dự thảo Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	04 ngày

		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

13. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; Dự thảo gia hạn Giấy phép xây dựng; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	2,75 ngày

		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Giấy phép xây dựng. Giao văn thư, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

14. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/theo tuyến trong đô thị/tín ngưỡng, tôn giáo/tượng đài, tranh hoành tráng/sửa chữa, cải tạo/theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; dự thảo văn bản cho phép cấp lại; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn	2,75 ngày

			bản trả lại hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản cho phép cấp lại. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Văn thư	Điền sổ, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG (02 quy trình)

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương: Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt; đối với đối với công trình còn lại Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

a) Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)

- Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
	Phòng Quản lý đầu tư, xây	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày

B2	dựng và Môi trường	Chuyên viên được phân công	Các văn bản liên quan	16,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt các văn bản liên quan	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Trả kết quả và lưu sổ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

b) Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với đối với công trình còn lại)

- Thời gian giải quyết: 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu

TT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Các văn bản liên quan	6,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt các văn bản liên quan	0,5 ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Trả kết quả và lưu sổ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Các văn bản liên quan	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN, KIẾN TRÚC (04 quy trình)

1. Thủ tục thẩm định nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Văn bản xin ý kiến; Văn bản thẩm định	6,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	01 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản thẩm định	01 ngày

B4	Văn thư	Đóng dấu, phát hành	Văn bản thẩm định; các văn bản liên quan	0,5 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Văn bản thẩm định	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

2. Thủ tục thẩm định quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên được phân công	Văn bản xin ý kiến; các văn bản liên quan, phiếu ý kiến thành viên HĐTĐ; Văn bản thẩm định	16 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	01 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư	Đóng dấu, phát hành	Văn bản thẩm định; các văn bản liên quan	0,5 ngày

B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Văn bản thẩm định	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

3. Thủ tục phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	03 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản/Quyết định. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày
B4	Đóng dấu phát hành	Văn thư đóng dấu và phát hành chuyển cho Bộ phận một cửa tại Ban Quản lý	Văn bản/Quyết định	0,25 ngày

B5	Tiếp nhận kết quả, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Văn bản/Quyết định	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

4. Thủ tục phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập

- Đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch:
 - + *Thời gian thực hiện: không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.*
- Đối với quy hoạch tổng mặt bằng
 - + *Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.*

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, phiếu hạn và trả kết quả	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư, xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công, giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	Tờ trình, dự thảo Quyết định; Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ	08 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ban Quản lý	Ký duyệt Văn bản/Quyết định. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	0,5 ngày

B4	Đóng dấu phát hành	Văn thư đóng dấu và phát hành chuyển cho Bộ phận một cửa tại Ban Quản lý	Văn bản/Quyết định	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận kết quả, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại trụ sở của Ban Quản lý	Văn bản/Quyết định	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày