

Phụ lục

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chất và Khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

I. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG UBND TỈNH: (34 Quy trình)

1. Lựa chọn tổ chức, cá nhân để xem xét cấp giấy phép thăm dò khoáng sản ở khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ Cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ	0.25
B2	Dự thảo, duyệt văn bản thông báo công khai tên tổ chức, cá nhân đó, tên loại khoáng sản và vị trí khu vực đề nghị thăm dò khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Dự thảo văn bản thông báo, gửi văn bản thông báo đến trang thông tin UBND tỉnh	0.5
B3	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC	Phê duyệt Văn bản	0.25
B4	Đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trung tâm thông tin - Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm chuyên đổi số và thông tin dữ liệu Sở Nông nghiệp và Môi trường	Thời gian Đăng tải trên trang thông tin (trong vòng 0.5 ngày) Đăng tải liên tục trong vòng 10 ngày	10.5

B5	Cơ quan tiếp nhận chuyển hồ sơ tiếp nhận về cơ quan thẩm định	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ về Phòng địa chất khoáng sản	0.25
B6	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công nhiệm vụ	0.25
B7	Tổ chức lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản	Báo cáo kết quả lựa chọn tổ chức cá nhân	05
B8	Dự thảo tờ trình và quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	0.5
B9	Duyệt dự thảo tờ trình và quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn tổ chức, cá nhân để cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
B10	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B11	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B12	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B13	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

2. Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 60 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ, Quyết định thành lập hội đồng hoặc không thành lập hội đồng	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ Trường hợp không thành lập hội đồng chuyển B4 Trường hợp không thành lập hội đồng chuyển B10	0.5
	Trường hợp không thành lập hội đồng			
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy thăm dò khoáng sản.	05
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	10
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	02
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5

		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	01
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình giấy phép thăm dò	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9. Trường hợp hồ sơ không đạt thì xây dựng văn bản yêu cầu chỉnh sửa và chuyển sang B7	25
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Nếu hồ sơ đảm bảo thì Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò	06
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo giấy phép thăm dò	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo giấy phép thăm dò	0.5

B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				60
	Trường hợp thành lập hội đồng			
B13	Kiểm tra nội dung hồ sơ; kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Kiểm tra hồ sơ Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	07
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Duyệt dự thảo Giấy mời kiểm tra thực địa	
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	
B14	Thành lập hội đồng, gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng	Chuyên viên được phân công	Xây dựng Công văn gửi cơ quan có liên quan đề nghị cử cán bộ tham gia hội đồng Tổng hợp tên thành viên hội đồng, Xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập hội đồng	03
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Duyệt tờ trình thành lập hội đồng, dự thảo Quyết định thành	0.5

			lập hội đồng	
		Lãnh đạo sở	Duyệt Tờ trình thành lập hội đồng	0.5
		Chủ tịch hội đồng thẩm định	Duyệt tờ trình thành lập hội đồng Quyết định thành lập hội đồng	03
		Chuyên viên được phân công	Gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng tham gia	01
B15	Tổ chức họp hội đồng	Thành viên hội đồng	Gửi phiếu tham gia ý kiến về thư ký hội đồng	15
		Chuyên viên được phân công	Tổng hợp phiếu Dự thảo tờ trình họp hội đồng	02
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Duyệt tờ trình họp hội đồng	0.5
		Lãnh đạo sở	Duyệt tờ trình họp hội đồng	01
		Chủ tịch hội đồng thẩm định	Giấy mời họp hội đồng	03
		Hội đồng thẩm định	Họp hội đồng Xây dựng Biên bản họp hội đồng, phiếu ý kiến thành viên	0.5
B16	Thông báo kết quả hội đồng thẩm định	Hội đồng thẩm định	Công văn hội đồng thẩm định	02
B17	Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình giấy phép thăm dò	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B20 Trường hợp hồ sơ không đạt	7.5

			thì thì xây dựng văn bản yêu cầu chỉnh sửa chuyển sang B18	
B18	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B19	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B20	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Nếu hồ sơ đảm bảo thì Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò	06
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo giấy phép thăm dò	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo giấy phép thăm dò	0.5
B21	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B22	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B23	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				60

3. Cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản.	02
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	06
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	1.25
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01

B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, giấy phép thăm dò (cấp lại)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (cấp lại) Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị chỉnh sửa bổ sung và chuyển sang B7	07
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ bổ sung	Chuyên viên được phân công	Kiểm tra hồ sơ bổ sung Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (cấp lại)	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (cấp lại)	07
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Giấy phép thăm dò (cấp lại)	0.5

B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				32

4. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản.	01
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	03

B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	1.75
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, giấy phép thăm dò (gia hạn)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (gia hạn) Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị bổ sung và chuyển sang B7	05
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25

B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (gia hạn)	05
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (gia hạn)	01
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Giấy phép thăm dò (gia hạn)	0.5
B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

5. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản

a) Trường hợp tổ chức, cá nhân được cấp giấy phép thăm dò khoáng sản thay đổi tên gọi

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25

B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	02
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.25
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (điều chỉnh) Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị chỉnh	02

			sửa bổ sung và chuyển sang B7	
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	02
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt tờ trình, dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	0.5
B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			02
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				14

b) Trường hợp trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.	01
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	03
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01

B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (điều chỉnh) Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt có văn bản đề nghị bổ sung chuyển sang B7	05
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	05
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	01
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	01

B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

Trường hợp một phần diện tích thăm dò khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy thăm dò khoáng sản.	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
B3	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	02

B4	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.25
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B6	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang bước 5	
B5	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	03
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	0.5

		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo Giấy phép thăm dò (điều chỉnh)	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			02
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				12

6. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị trả lại giấy thăm dò khoáng sản.	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5

		sản		
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	03
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, Quyết định trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Quyết định trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị bổ sung chuyển sang B7	06
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục

				hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Quyết định trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	06
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Quyết định trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản	0.5
B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

7. Chấp thuận chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ gửi văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy thăm dò khoáng sản.	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	03
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5

		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, Giấy phép thăm dò (chuyển nhượng)	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (chuyển nhượng) Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị bổ sung chuyển sang B7	06
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	Thẩm định Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Giấy phép thăm dò (chuyển nhượng)	06
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép thăm dò (chuyển nhượng)	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Giấy phép thăm dò (chuyển	0.5

			nhượng)	
B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

8. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ gửi văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy thăm dò khoáng sản.	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25

B4	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	03
B5	Kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Xây dựng kế hoạch kiểm tra thực địa Dự thảo giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo Giấy mời	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
		Chuyên viên được phân công	Kiểm tra thực địa Biên bản kiểm tra thực địa	01
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, tờ trình, Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung.	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung. Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B9 Trường hợp hồ sơ không đạt thì làm văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển sang B7	06
B7	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B8	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25

		HCC		
B9	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung.	06
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung.	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình; dự thảo Văn bản chấp thuận để tổ chức, cá nhân thực hiện thăm dò bổ sung.	0.5
B10	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B12	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng số thời gian thực hiện				24

9. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 55 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp giấy phép khai thác khoáng sản.	20
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	07
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	02
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	05
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	07
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	03
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				55

10. Cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 55 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực đề nghị cấp lại giấy phép khai thác khoáng sản.	20
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	07
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	02
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	05
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	07
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì	

			chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B4	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	03
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B5	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B6	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B7	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B8	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				55

11. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản.	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	04
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	06
			Biên bản kiểm tra thực địa	

	Quyết định		Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			04

B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

12. Điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

a) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh một trong các nội dung: điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản; bổ sung khai thác khoáng sản đi kèm

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực điều chỉnh trữ lượng khoáng sản được phép khai thác; tăng hoặc giảm công suất khai thác; thay đổi, bổ sung phương pháp khai thác; trả lại một phần diện tích khai thác; một phần diện tích bị công bố là khu vực	05

		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	06
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02

			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

b) Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khách quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25

B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực điều chỉnh thay đổi tên gọi hoặc điều chỉnh tọa độ các điểm khép góc khu vực khai thác khoáng sản do sai lệch trong chuyển đổi hệ tọa độ địa lý hoặc các nguyên nhân khác quan nhưng không dẫn đến thay đổi trữ lượng khoáng sản đã được phê duyệt, công nhận	02
B3	Phê duyệt văn bản	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	2.25
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trưởng hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trưởng hợp hồ sơ không đạt	

			thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			01
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				12

c) Trường hợp một phần diện tích trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản thì tổ chức, cá nhân khai thác khoáng sản không phải lập hồ sơ đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực thuộc trường hợp một phần diện tích trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản bị công bố là khu vực cấm hoạt động khoáng sản hoặc khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	6
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
	Kiểm tra nội dung Phê duyệt văn bản	Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2.75
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	06
			Biên bản kiểm tra thực địa	

	thảo Quyết định		Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				24

13. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực trả lại giấy phép khai thác khoáng sản	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	06
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	

			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

14. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	ự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực trả lại giấy phép khai thác khoáng sản	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	6
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết TTHC
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

15. Cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

a) Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 52 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản	07
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	06
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	17
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì	

			chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	03
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	03
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				52

b) Trường hợp cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Sự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về cấp đổi giấy phép khai thác khoáng sản kết hợp với gia hạn, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	06
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	02
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự	0.5

			thảo Quyết định	
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

16. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thời gian giải quyết: 52 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
B3	Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách HĐTĐ đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên được phân công	Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; Tờ trình và Dự thảo Quyết định thành lập HĐTĐ đóng cửa mỏ khoáng sản	10
B4	Duyệt và ký Văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét Văn bản xin ý kiến	01

B5	Soạn thảo, phê duyệt, ban hành Giấy mời kiểm tra thực địa khu vực đề nghị đóng cửa mỏ	Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
B6	Tổ chức kiểm tra thực địa khu vực đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản và các thành viên, đơn vị khác có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	10
B7	Dự thảo, phê duyệt và ký ban hành Tờ Trình HĐTĐ phê duyệt Giấy mời họp HĐTĐ đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Tờ trình và Dự thảo Giấy mời họp HĐTĐ	01
B8	Họp HĐTĐ đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	các thành viên HĐTĐ theo Quyết định được phê duyệt	Biên bản cuộc họp	0.5
B9	Soạn thảo, phê duyệt và ký ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	0.75
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B11	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B10	
B10	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B11	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ	22

B12	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B13	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				52

17. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Thời gian giải quyết: 48 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra hồ sơ, nội dung điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt, gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh quyết định phê duyệt danh sách HĐTĐ điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên được phân công	Trình Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan về nội dung điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; Tờ trình và Dự thảo Quyết định thành lập HĐTĐ điều chỉnh Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	10
B4	Duyệt và ký Văn bản xin ý kiến	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét Văn bản xin ý kiến	0.5
B5	Soạn thảo, phê duyệt, ban hành Giấy mời kiểm tra thực địa khu vực đề nghị điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5

B6	Tổ chức kiểm tra thực địa khu vực đề nghị phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản và các thành viên, đơn vị khác có liên quan	Lập Biên bản kiểm tra thực địa	10
B7	Dự thảo, phê duyệt và ký ban hành Tờ Trình HĐTĐ phê duyệt Giấy mời họp HĐTĐ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Tờ trình và Dự thảo Giấy mời họp HĐTĐ	01
B8	Họp HĐTĐ điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	các thành viên HĐTĐ theo Quyết định được phê duyệt	Biên bản cuộc họp	01
B9	Soạn thảo, phê duyệt và ký ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chuyên viên được phân công	Văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định	02
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B11	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B10	
B10	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B11	Hoàn thiện hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh quyết định điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Tờ trình và Dự thảo Quyết định điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	17

B12	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B13	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				48

18. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra hồ sơ, nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản, Soạn thảo, duyệt, ký ban hành, gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về phương án đóng cửa mỏ khoáng sản.	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Văn bản xin ý kiến các cơ quan có liên quan về phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	4
B4	Soạn thảo, phê duyệt, ban hành Giấy mời kiểm tra thực địa khu vực đề nghị phê duyệt phương án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo Sở; Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Giấy mời kiểm tra thực địa	01
B5	Tổ chức kiểm tra thực địa khu vực đề nghị phê duyệt phương án đóng cửa mỏ	Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản và các thành viên, đơn vị khác có liên quan	Lập Biên bản kiểm tra thực địa	06
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B7	

			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B6	
B6	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B7	Hoàn thiện, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định việc chấp thuận nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản	Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản; Chuyên viên được phân công	Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đóng cửa mỏ	09
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				24

19. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

Thời gian giải quyết: 40 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về nội dung dự thảo Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản	09
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	10
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến	02

	ngành		tham gia của các ngành	
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				40

20. Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	06
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	3.25
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	5.5
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01

	Dự thảo Quyết định		Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				24

21. Gia hạn giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực gia hạn giấy phép	03

			khai thác tận thu khoáng sản	
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	2.5
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	01

			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.25
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			1.5
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				14

22. Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Điều chỉnh giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.75

	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	2.5
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	0.75
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.25
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			1.5
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				14

23. Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm	02

			tra thực địa	
	Kiểm tra nội dung	Trường phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	2.25
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trường phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	01
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			1.5
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				14

24. Chấp thuận chuyển nhượng quyền khai thác tận thu khoáng sản

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	1
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5

B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	6.5
			Biên bản kiểm tra thực địa Dự thảo Tờ trình, Quyết định Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5 Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	0.75
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			1.5

B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				18

25. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

Thời gian giải quyết: 37 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
			Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì tiếp nhận (chuyển B2).	
			Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì có văn bản yêu cầu tổ chức bổ sung hồ sơ	
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	02
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	02

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	03
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	07
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				37

26. Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

a) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản	06
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2.75
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	5.5
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				24

b) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản	02
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	0.75
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5

	UBND tỉnh	Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC		
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			1.5
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				12

27. Gia hạn giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

a) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 1 Điều 71 Luật Địa chất và Khoáng sản	3.5
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	02

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	04
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25

		HCC		
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				20

b) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan gia hạn Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản	02
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.25
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	0.5
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.25
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25

		HCC		
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			01
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				10

28. Điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

a) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về điều chỉnh nội dung Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 2 Điều 71 Luật Địa chất và Khoáng sản	3
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2.75

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	4.5
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5

		HCC		
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				20

b) Đối với tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và khoáng sản

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan điều chỉnh nội dung điều chỉnh Cấp giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV quy định tại khoản 2 Điều 72 của Luật Địa chất và Khoáng sản	1.5
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	1.5

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
	Tổ chức kiểm tra thực địa, các sở ngành tham gia ý kiến	Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Địa chất Khoáng sản và các thành viên, đơn vị khác có liên quan	Lập Biên bản kiểm tra thực địa	1.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	01
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B4	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B9	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	0.5
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.25
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			01
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				10

c) Trường hợp điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công

Thời gian giải quyết: 04 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25

B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh khu vực điều chỉnh công suất khai thác trong nội dung giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV (không tăng trữ lượng hoặc khối lượng đã cấp phép) đối với các mỏ khoáng sản đã có giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV còn hiệu lực phục vụ các dự án, công trình quan trọng quốc gia, dự án đầu tư công khẩn cấp, công trình, hạng mục công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định của pháp luật về đầu tư công	02
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.25
B3	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.25
	Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản trả hồ sơ	0.25
B4	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B5	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			0.5
B6	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25

Tổng thời gian thực hiện	04
---------------------------------	-----------

29. Trả lại giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: 22 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản nhóm IV	06
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	2
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	4.5
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

	định		Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.75
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			02
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				22

30. Chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ	0.25
	Cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh			
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.25
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, Giấy mời kiểm tra thực địa (nếu cần)	Chuyên viên được phân công	- Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về khu vực chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV tại khu vực không đấu giá quyền khai thác khoáng sản	01
			Dự thảo kế hoạch kiểm tra thực địa.	
B4	Duyệt Văn bản xin ý kiến, Giấy mời kiểm tra thực địa	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét Văn bản xin ý kiến, Giấy mời kiểm tra thực địa	0.5
B5	Phê duyệt văn bản, giấy mời kiểm tra thực địa	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B6	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành; biên bản kiểm tra thực địa; Dự thảo chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối	2.5

	Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV		với khoáng sản nhóm IV	
B7	Xem xét Dự thảo văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV. Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B8	0.5
	Trường hợp hồ sơ không đạt	Chuyên viên được phân công	Trả kết quả cho tổ chức	
B8	Phê duyệt văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B9	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B10	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			0.5
B11	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				07

31. Xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV

Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về xác nhận kết quả khảo sát, đánh giá thông tin chung đối với khoáng sản nhóm IV	04
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	1.5
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B4	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B9	

B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	0.5
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	0.25
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			02
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				14

32. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian
----	--------------------	-----------------------	--------------------	-----------

				thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; thẩm định nội dung hồ sơ	Chuyên viên được phân công	Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B6 Trường hợp hồ sơ không đạt thì có văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung chuyển sang B4	03
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Scan hồ sơ và thực hiện tiếp nhận trên một cửa điện tử	0.25
B6	Kiểm tra hồ sơ sau bổ sung, thẩm định hồ sơ sau bổ sung	Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò	3.5
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Văn bản chấp thuận bổ sung khối lượng công tác thăm dò	0.5

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				12

33. Chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV

Thời gian giải quyết: 32 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra thành phần hồ sơ Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
B3	Kiểm tra nội dung hồ sơ; Gửi văn bản gửi xin ý kiến các sở, ngành có liên quan	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan	1
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0.25
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	0.5
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	

			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang Bước 4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Các ngành tham gia ý kiến	Các ngành có liên quan	Ý kiến tham gia của các ngành	10
B6	Thẩm định hồ sơ chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III, nhóm IV	Chuyên viên được phân công	Tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành Dự thảo Báo cáo thẩm định, Tờ trình, Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	13
		Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định và nội dung Tờ trình và Dự thảo Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	0.5
		Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Tờ trình, dự thảo Văn bản chấp thuận thăm dò khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản	0.5
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.25
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			5

B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.25
Tổng thời gian thực hiện				32

34. Chấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV

Thời gian giải quyết: 32 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan vềChấp thuận khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản đối với khoáng sản nhóm II, nhóm III và nhóm IV	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	1.5
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	05

	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	02
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	4.75
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	06
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	02
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	01

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			03
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				32

II. QUY TRÌNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG:

01 quy trình

1. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 67 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về nội dung Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	22
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01

		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	02
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản	01
	Kiểm tra thực địa	Các ngành có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	05
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	17
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng Địa chất và khoáng sản	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	03
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	

			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	03
B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				67

III. QUY TRÌNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ: (02 quy trình)

1. Xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản

Thời gian giải quyết: 37 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa điện tử UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.75

	Xây dựng văn bản mời kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	03
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Xem xét dự thảo văn bản	01
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo xã	Phê duyệt Văn bản	03
	Kiểm tra thực địa	Các phòng ban chuyên môn có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	01
B3	Tổng hợp Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Biên bản kiểm tra thực địa	18
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	03
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo xã	Phê duyệt văn bản	01

B7	Chuyển hồ sơ liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND cấp xã để thẩm định trình lãnh đạo UBND cấp xã ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND cấp xã đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND cấp xã			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				37

2. Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản

Thời gian giải quyết: 67 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ; cập nhật hồ sơ lên một cửa UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, Scan hồ sơ	0.25
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0.5
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan có liên quan về nội dung Quyết toán tiền cấp quyền khai thác khoáng sản	22
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Xem xét dự thảo văn bản	05

	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo xã	Phê duyệt Văn bản	01
	Xây dựng văn bản mời kiểm tra thực địa	Chuyên viên được phân công	Dự thảo Văn bản mời kiểm tra thực địa	05
	Kiểm tra nội dung	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Xem xét dự thảo văn bản	02
	Phê duyệt văn bản	Lãnh đạo xã	Phê duyệt Văn bản	1.5
	Kiểm tra thực địa	Các phòng ban chuyên môn có liên quan	Biên bản kiểm tra thực địa	05
B3	Tổng hợp các ý kiến tham gia ý kiến của các ngành, Biên bản kiểm tra thực địa và xây dựng dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Chuyên viên được phân công	Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	10.75
			Biên bản kiểm tra thực địa	
			Dự thảo Tờ trình, Quyết định	
			Trường hợp hồ sơ đạt thì chuyển sang B5	
			Trường hợp hồ sơ không đạt thì chuyển sang B4	
B4	Bổ sung hồ sơ	Tổ chức nộp hồ sơ	Thực hiện yêu cầu bổ sung theo quy định	Không tính thời gian chỉnh sửa vào thời gian giải quyết Thủ tục hành chính
B5	Xem xét Biên bản kiểm tra thực địa, biên bản tham gia ý kiến của các ngành; nội dung dự thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng chuyên môn của UBND cấp xã	Kiểm tra nội dung Dự thảo văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của các ngành	05
			Kiểm tra nội dung Biên bản kiểm tra thực địa	
			Kiểm tra nội dung Dự thảo Tờ trình, Quyết định	

B6	Phê duyệt Văn bản	Lãnh đạo xã	Phê duyệt văn bản tổng hợp ý kiến tham gia ý kiến các ngành và Tờ trình kèm dự thảo Quyết định	03
B7	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyển hồ sơ liên thông	0.5
B8	Liên thông UBND cấp xã để thẩm định trình lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt, Văn thư Văn phòng UBND xã đóng dấu, phát hành chuyển Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND xã			05
B9	Trả kết quả cho tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ HCC	Trả kết quả cho tổ chức	0.5
Tổng thời gian thực hiện				67