

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài
nguyên và Môi trường; bãi bỏ một số Quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn chi tiết một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 15/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 132/TTr-STNMT ngày 20/3/2023; Công văn số 180/STP-HCTP&BTTP ngày 17/2/2023 của Sở Tư pháp về việc tham gia ý kiến vào quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (Có phụ lục quy trình kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 09 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm tại mục II, phần A ban hành kèm theo Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Như điều 4;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm thông tin - VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr(10b).

CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh

Phụ lục
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Tài nguyên và Môi trường

(Kèm theo Quyết định /QĐ-UBND ngày /3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Đăng ký thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Thời gian giải quyết: Giải quyết trong ngày. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết thì không quá 2,5 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Trường hợp trong ngày làm việc)	Thời gian thực hiện (Trường hợp kéo dài)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các huyện, thành phố	Hồ sơ bản gốc	0,5 giờ	0,25 ngày
B2	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	3 giờ	1,5 ngày
		Cán bộ, Viên chức phụ trách được phân công	Các văn bản đầu ra		
		Lãnh đạo Văn Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ý kiến phê duyệt		
B3	Cập nhật hồ sơ theo quy định; Bàn giao Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố	Cập nhật hồ sơ, lưu hồ sơ theo quy định	1 giờ	0,5 ngày

B4	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả theo quy định	0,5 giờ	0,25 ngày
Thời gian thực hiện				Trong ngày	2,5 ngày

2. Thủ tục Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Thời gian thực hiện: Giải quyết trong ngày. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết thì không quá 2,5 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Trường hợp trong ngày làm việc)	Thời gian thực hiện (Trường hợp kéo dài)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các huyện, thành phố	Hồ sơ bản gốc	0,5 giờ	0,25 ngày
B2	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	3 giờ	1,5 ngày
		Cán bộ, Viên chức phụ trách được phân công	Các văn bản đầu ra		
		Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ý kiến phê duyệt		
B3	Cập nhật hồ sơ theo quy định; Bàn giao Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ	Cán bộ, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố	Cập nhật hồ sơ, lưu hồ sơ theo quy định	1 giờ	0,5 ngày

	hành chính công				
B4	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả theo quy định	0,5 giờ	0,25 ngày
Thời gian thực hiện				Trong ngày	2,5 ngày

3. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Thời gian thực hiện: Giải quyết trong ngày. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết thì không quá 2,5 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Trường hợp trong ngày làm việc)	Thời gian thực hiện (Trường hợp kéo dài)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các huyện, thành phố	Hồ sơ bản gốc	0,5 giờ	0,25 ngày
B2	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	3 giờ	1,5 ngày
		Cán bộ, Viên chức phụ trách được phân công	Các văn bản đầu ra		
		Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ý kiến phê duyệt		
B3	Cập nhật hồ sơ theo quy định; Bàn giao Bộ phận một cửa tại Trung	Cán bộ, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố	Cập nhật hồ sơ, lưu hồ sơ theo quy định	1 giờ	0,5 ngày

	tâm Phục vụ hành chính công				
B4	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả theo quy định	0,5 giờ	0,25 ngày
Thời gian thực hiện				Trong ngày	2,5 ngày

4. Thủ tục Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xoá đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Thời gian thực hiện: Giải quyết trong ngày. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết thì không quá 2,5 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Trường hợp trong ngày làm việc)	Thời gian thực hiện (Trường hợp kéo dài)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các huyện, thành phố	Hồ sơ bản gốc	0,5 giờ	0,25 ngày
B2	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	3 giờ	1,5 ngày
		Cán bộ, Viên chức phụ trách được phân công	Các văn bản đầu ra		
		Lãnh đạo Văn Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ý kiến phê duyệt		
B3	Cập nhật hồ sơ theo quy định; Bàn giao Bộ phận một	Cán bộ, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký	Cập nhật hồ sơ, lưu hồ sơ theo quy định	1 giờ	0,5 ngày

	cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	đất đai các huyện, thành phố			
B4	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả theo quy định	0,5 giờ	0,25 ngày
Thời gian thực hiện				Trong ngày	2,5 ngày

5. Thủ tục Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền đất.

- Thời gian thực hiện: Giải quyết trong ngày. Nếu nhận hồ sơ sau 15 giờ thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo; trường hợp phải kéo dài thời gian giải quyết thì không quá 2,5 ngày làm việc.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Trường hợp trong ngày làm việc)	Thời gian thực hiện (Trường hợp kéo dài)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các huyện, thành phố	Hồ sơ bản gốc	0,5 giờ	0,25 ngày
B2	Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố thụ lý, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	3 giờ	1,5 ngày
		Cán bộ, Viên chức phụ trách được phân công	Các văn bản đầu ra		
		Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Ý kiến phê duyệt		
B3	Cập nhật hồ sơ theo quy định; Bàn giao	Cán bộ, Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh	Cập nhật hồ sơ, lưu hồ sơ theo quy định	1 giờ	0,5 ngày

	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng đăng ký đất đai các huyện, thành phố			
B4	Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Đính kèm kết quả theo quy định	0,5 giờ	0,25 ngày
Thời gian thực hiện				Trong ngày	2,5 ngày