

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi chức năng quản lý
nhà nước của Sở Tư pháp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 852/QĐ-BTP ngày 17/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 60/TTr-STP ngày 29/5/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp như sau:

1. Công bố 13 Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thừa phát lại và bãi bỏ 13 danh mục thủ tục hành chính tại mục XV phần A Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

(Có Phụ lục I kèm theo)

2. Phê duyệt 13 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thừa phát lại và bãi bỏ 13 quy trình tại mục XV phần A Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

(Có Phụ lục II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr.

CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh

Phụ lục I
DANH MỤC

Thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Đăng ký tập sự hành nghề thừa phát lại	5,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						<i>trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i>
2	Thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại	04 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						<i>tư pháp.</i>
3	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại	7,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.
4	Cấp lại Thẻ Thừa phát lại	5,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
			pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến		Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - <i>Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i>
5	Thành lập Văn phòng Thừa phát lại	30 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	1.000.000 0 đồng	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						- Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.
6	Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại	7,5 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.
7	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại	2,5 ngày làm việc đối với thay đổi Trưởng Văn phòng; 5,5 ngày làm việc đối với thay đổi khác	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.
8	Chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại	23 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi,

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						<i>bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i>
9	Đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại	5,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
10	Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại	23 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp ở Trung tâm phục vụ hành chính công	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - <i>Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i>
11	Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung	5,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
	đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại		pháp ở Trung tâm phục vụ hành chính công	bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến		Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - <i>Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.</i>
12	Chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại	23 ngày	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp ở Trung tâm phục vụ hành chính công	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.
13	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại	5,5 ngày làm việc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp ở Trung tâm phục vụ hành chính công	Nộp trực tiếp; qua dịch vụ bưu chính; Dịch vụ công trực tuyến	Không	- Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại; - Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
						chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại. - Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp.

Phụ lục II

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành được sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Đăng ký tập sự hành nghề thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 5,5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đăng ký tập sự hành nghề thừa phát lại	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Văn bản thông báo về đăng ký tập sự	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản thông báo về đăng ký tập sự	0,5
Tổng thời gian thực hiện				5,5 ngày

2. Thay đổi nơi tập sự hành nghề thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 04 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị thay đổi nơi tập sự hành nghề thừa phát lại	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn	Ý kiến phân công thụ lý	0,5

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
		thuộc Sở Tư pháp		
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	01
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	0,5
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	0,5
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản thông báo về việc thay đổi nơi tập sự	0,5
Tổng thời gian thực hiện				04 ngày

3. Đăng ký hành nghề và cấp thẻ Thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 7,5 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đăng ký hành nghề và cấp thẻ Thừa phát lại	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	3.5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Người đăng ký hành nghề được ghi tên vào Danh sách Thừa phát lại hành nghề tại địa phương và Thẻ thừa phát lại được cấp	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Người đăng ký hành nghề được ghi tên vào Danh sách Thừa phát lại hành nghề tại địa phương và Thẻ thừa phát lại được cấp	0,5
Tổng thời gian thực hiện				7,5 ngày

4. Cấp lại thẻ Thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 5,5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Thẻ thừa phát lại được cấp	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Thẻ thừa phát lại được cấp	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			5,5 ngày

5. Thành lập Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 30 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng thừa phát lại	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	01
		Chuyên viên được phân công thụ lý	Các văn bản đầu ra	06
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	03
B3	Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	02
B4	Hồ sơ chờ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm hồ sơ	01
B5	Hồ sơ liên thuộc UBND tỉnh xử lý			16
B6	Hồ sơ liên thông có kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ	Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát	0,5

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
		Hành chính công tỉnh	lại	
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

6. Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 7,5 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị đăng ký hoạt động Văn phòng thừa phát lại	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	3,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			7,5 ngày

7. Thay đổi nội dung Đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 2,5 ngày làm việc đối với trường hợp Trưởng văn phòng; 5,5 ngày làm việc đối với trường hợp thay đổi khác.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)	
				Thay đổi Trưởng văn phòng	Thay đổi khác
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung	Hồ sơ đề nghị	0,5	0,5

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)	
				Thay đổi Trưởng văn phòng	Thay đổi khác
		tâm phục vụ hành chính công tỉnh			
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,25	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,75	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	0,5	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	0,5	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,25	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,25	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			2,5 ngày	5,5 ngày

8. Chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 23 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ scan	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	01
		Chuyên viên được phân công thụ lý	Các văn bản đầu ra	04
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	1,5
B3	Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	1,5
B4	Hồ sơ chờ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm hồ sơ	01
B5	Hồ sơ liên thuộc UBND tỉnh xử lý			12
B6	Hồ sơ liên thông có kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ	Quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt	0,5

		Hành chính công tỉnh	động Văn phòng Thừa phát lại	
	Tổng thời gian thực hiện			23 ngày

9. Đăng ký hoạt động sau khi chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 5,5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5

B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			5,5 ngày

10. Hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 23 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ scan	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	01
		Chuyên viên được phân công thụ lý	Các văn bản đầu ra	04
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	1,5
B3	Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	1,5
B4	Hồ sơ chờ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ	Kèm hồ sơ	01

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
		Hành chính công tỉnh		
B5	Hồ sơ liên thuộc UBND tỉnh xử lý			12
B6	Hồ sơ liên thông có kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Quyết định cho phép hợp nhất, Quyết định cho phép sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			23 ngày

11. Đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 5,5 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc	Ý kiến phân công thụ lý	0,5

		Sở Tư pháp		
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
Tổng thời gian thực hiện				5,5 ngày

12. Chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian đang thực hiện: 23 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ	Hồ sơ scan	0,5

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
		Hành chính công tỉnh		
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	01
		Chuyên viên được phân công thụ lý	Các văn bản đầu ra	04
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	1,5
B3	Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	1,5
B4	Hồ sơ chờ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm hồ sơ	01
B5	Hồ sơ liên thuộc UBND tỉnh xử lý			12
B6	Hồ sơ liên thông có kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			23 ngày

13. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại

Thời gian thực hiện: 5,5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đề nghị	0,5
B2	Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến phân công thụ lý	0,5
		Chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Các văn bản đầu ra ý kiến thẩm định	1,5
		Lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Ý kiến xét duyệt	01
B3	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tư pháp	Ký duyệt	01
B4	Bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng thừa phát lại	0,5
	Tổng thời gian thực hiện			5,5 ngày

