

Số: /QĐ-UBND Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt
động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi
chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3457/QĐ-BTC ngày 10/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 945/TTr-STC ngày 16 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính, cụ thể như sau:

(Có phụ lục I, II kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, C.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

Phụ lục I**Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	Thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã (sau đây gọi tắt là Quỹ hợp tác xã) địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã. Mã TTHC: 1.014371	Thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Không	- Nghị định số 45/2021/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã; - Nghị định số 253/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2021/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về thành lập, tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã.

Phụ lục II**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh)***1. Quy trình nội bộ Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã**

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, bàn giao hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND các xã, phường/Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	1/4 ngày
B2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Hồ sơ và ý kiến phân công	1,5 ngày
B3	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX	
		Lãnh đạo cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Hồ sơ và Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX	
B4	Đóng dấu và phát hành giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ	Văn thư cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX	1/4 ngày

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
	trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX			
B5	Chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND các xã, phường	Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã	Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX	1/4 ngày
B6	Trả kết quả tới khách hàng	Trung tâm Phục vụ hành chính công UBND các xã, phường	Giấy chứng nhận đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển HTX hoạt động theo mô hình HTX	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				2,5 ngày