

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và công dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-BNG ngày 16/6/2025 của Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 181/TTr-SNV ngày 29/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ.

(Có Phụ lục I, II ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025 và thay thế Quyết định số 1151/QĐ-UBND ngày 08/6/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ và Quyết định số 1943/QĐ-UBND ngày 04/9/2025 của Chủ tịch

UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- VNPT tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.Tr.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Minh

Phụ lục I
Danh mục
Thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh Hội nghị, hội thảo quốc tế
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ	Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bru chính công ích	Không	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế; - Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đối ngoại.
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ	Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bru chính công ích	Không	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế; - Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ

						quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đối ngoại.
3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	40 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ	Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích	Không	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế; - Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đối ngoại.
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Ngoại vụ	Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích	Không	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế; - Nghị định số 134/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đối ngoại.

Phụ lục II
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

- Thời gian giải quyết: 40 ngày
- Quy trình:

Stt	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Ngoại vụ và Biên giới	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phụ trách được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản <i>(Tờ trình của sở, Công văn của UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, cơ quan, đơn vị liên quan)</i>	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1/2 ngày
B4	Phát hành gửi Bộ phận một cửa của sở	Văn thư sở	Văn bản phát hành	1/4 ngày

B5	Tiếp nhận, chuyển liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			3,5 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Gửi văn bản xin ý kiến: Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan			1/2 ngày
B7	Chờ văn bản trả lời Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan			15 ngày tính từ ngày nhận được đề nghị
B8	Tổng hợp ý kiến các Bộ: Ngoại giao, Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên Phòng Ngoại vụ và Biên giới phụ trách được phân công	Báo cáo, Tờ trình	01 ngày
B9	Thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Ngoại vụ và Biên giới	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B10	Phê duyệt	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1/2 ngày
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			04 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ			1/2 ngày
	Chờ ý kiến của Thủ tướng Chính phủ			09 ngày
	Bộ phận Một cửa UBND tỉnh trả kết quả			1/2 ngày
B12	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ	Văn bản trả lời của UBND tỉnh (sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ)	1/2 ngày sau khi nhận được văn bản của UBND tỉnh
	Tổng thời gian thực hiện			40 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

- Thời gian giải quyết: 30 ngày

- Quy trình:

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Ngoại vụ và Biên giới	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phụ trách được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo công văn xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	Ký duyệt văn bản giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Phát hành gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư sở	Văn bản phát hành	1/2 ngày
B5	Trả lời bằng văn bản	cơ quan, địa phương liên quan	Văn bản	15 ngày tính từ ngày nhận được

				văn bản đề nghị
B6	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên Phòng Ngoại vụ và Biên giới phụ trách được phân công	Báo cáo, Tờ trình	02 ngày
B7	Thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Ngoại vụ và Biên giới	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B8	Phê duyệt	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B9	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			05 ngày
B10	Bộ phận Một cửa UBND tỉnh trả kết quả			1/2 ngày
B11	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ	Văn bản trả lời của UBND tỉnh (sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ)	1/2 ngày sau khi nhận được văn bản của UBND tỉnh
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

- Thời gian giải quyết: 40 ngày

- Quy trình:

Stt	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Ngoại vụ và Biên giới	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phụ trách được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản (<i>Tờ trình của sở, Công văn của UBND tỉnh xin ý kiến các Bộ, cơ quan, đơn vị liên quan</i>)	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1/2 ngày
B4	Phát hành gửi Bộ phận một cửa của sở	Văn thư sở	Văn bản phát hành	1/4 ngày

B5	Tiếp nhận, chuyển liên thông lên UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Đính kèm hồ sơ liên thông (scan)	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			3,5 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển Gửi văn bản xin ý kiến: Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan			1/2 ngày
B7	Chờ văn bản trả lời Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan			15 ngày tính từ ngày nhận được đề nghị
B8	Tổng hợp ý kiến các Bộ: Ngoại giao, Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên Phòng Ngoại vụ và Biên giới phụ trách được phân công	Báo cáo, Tờ trình	01 ngày
B9	Thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Ngoại vụ và Biên giới	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B10	Phê duyệt	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	1/2 ngày
B11	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			04 ngày
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh đóng dấu, phát hành chuyển xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ			1/2 ngày

	Chờ ý kiến của Thủ tướng Chính phủ			09 ngày
	Bộ phận Một cửa UBND tỉnh trả kết quả			1/2 ngày
B12	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ	Văn bản trả lời của UBND tỉnh (sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ)	1/2 ngày sau khi nhận được văn bản của UBND tỉnh
	Tổng thời gian thực hiện			40 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ

- Thời gian giải quyết: 30 ngày
- Quy trình:

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Ngoại vụ và Biên giới	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên phụ trách được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo công văn xin ý kiến các	02 ngày

			cơ quan, đơn vị liên quan	
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	Ký duyệt văn bản giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B4	Phát hành gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư sở	Văn bản phát hành	1/2 ngày
B5	Trả lời bằng văn bản	cơ quan, địa phương liên quan	Văn bản	15 ngày tính từ ngày nhận được văn bản đề nghị
B6	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên Phòng Ngoại vụ và Biên giới phụ trách được phân công	Báo cáo, Tờ trình	02 ngày
B7	Thẩm định, trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Ngoại vụ và Biên giới	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B8	Phê duyệt	Lãnh đạo sở	Ký duyệt Tờ trình, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	01 ngày
B9	Liên thông UBND tỉnh để thẩm định trình lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt			05 ngày
B10	Bộ phận Một cửa UBND tỉnh trả kết quả			1/2 ngày

B11	Tiếp nhận kết quả liên thông, tra kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa Sở Ngoại vụ	Văn bản trả lời của UBND tỉnh (sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ)	1/2 ngày sau khi nhận được văn bản của UBND tỉnh
	Tổng thời gian thực hiện			30 ngày