

Tổng thời gian thực hiện

05 ngày

33. Thủ tục Cấp thẻ nhân viên tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận nhận kết quả và trả hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn (Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình)	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công thụ lý	Giao chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Cán bộ chuyên môn thẩm định, kiểm tra lại hồ sơ: + Nếu đầy đủ hồ sơ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, ký xác nhận; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì từ chối việc cấp thẻ nhưng phải có công văn trả lời, nêu rõ lý do.	Ý kiến xử lý hồ sơ: Nhất trí với hồ sơ đề nghị lãnh đạo phê duyệt;	1,5 ngày
B4	Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Ý kiến thẩm định: Nhất trí các VB dự thảo	1/2 ngày
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát	Lãnh đạo phụ trách TTTC	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí Quyết định cấp thẻ	01 ngày

hành				
B6	Văn thư lưu số công văn và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Quyết định cấp thẻ (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận nhận kết quả và trả hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Quyết định cấp thẻ (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

34. Thủ tục Cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận nhận kết quả và trả hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn (Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình)	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công thụ lý	Giao chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
B3	Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Cán bộ chuyên môn thẩm định, kiểm tra lại hồ sơ: + Nếu đầy đủ hồ sơ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra, ký xác nhận; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì từ	Ý kiến xử lý hồ sơ: Nhất trí với hồ sơ đề nghị lãnh đạo phê duyệt;	1,5 ngày

		chối việc cấp thẻ nhưng phải có công văn trả lời, nêu rõ lý do.		
B4	Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Ý kiến thẩm định: Nhất trí các VB dự thảo	1/2 ngày
B5	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo phụ trách TTHC	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí Quyết định cấp thẻ	01 ngày
B6	Văn thư lưu sổ công văn và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Quyết định cấp thẻ (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận nhận kết quả và trả hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	Quyết định cấp thẻ (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

35. Thủ tục Cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 01 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 04 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Văn hoá thụ lý,	Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân	Ý kiến phân công thụ lý: Giao	1/2 ngày

	xử lý hồ sơ	công thụ lý	chuyên viên phụ trách tham mưu giải quyết	
		Chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo văn bản trả lời.	1 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành.	Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt Lãnh đạo Sở	Ý kiến thẩm định Ý kiến phê duyệt	1/2 ngày 1/2 ngày
B4	Văn thư phát hành văn bản và bản giao bộ phận một cửa	Văn thư Sở	Văn bản trả lời (có số và chữ ký, đóng dấu của người, cơ quan có thẩm quyền ban hành)	1/2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm văn bản trả lời	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				04 ngày

36. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề	2,5 ngày

	duyet		nghe cap giay chungs nhan (khong du dieu kien tra loi bang van ban)	
B3	Lanh dao So xem xet, phe duyet. Giao van thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lanh dao So	Y kien phe duyet: Nhut tri voi dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Van thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Van thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

37. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lanh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê	Lanh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày

duyet			Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

38. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: Không
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và ban giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ,	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng	2,5 ngày

vi

	phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt		văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	1 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

39. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 03 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	1 ngày



	lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt		Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	1/2 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				03 ngày

40. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Yoga

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày

	lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt		Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

41. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và ban giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không	2,5 ngày

			đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

42. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày

B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

43. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và ban giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày

B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

44. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày

B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

45. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày

B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

46. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng	1/2 ngày

✓

		nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

47. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày

Tổng thời gian thực hiện		05 ngày
--------------------------	--	---------

48. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

49. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện tham định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

50. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

✓

51. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

52. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với Thể dục thể hình và Fitness

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

53. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

54. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

55. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày

- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

56. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, Vovinam

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày

- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

57. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Môn tô nước trên biển

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

W

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

58. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày



TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

59. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt găm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

W.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

61. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lặn biển thể thao giải trí

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian
----	--------------------	-------------	--------------------	-----------

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDDT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

62. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn bắn súng thể thao

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhân kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhấn trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

63. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

64. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày

✓

	chuyên môn (scan hồ sơ)	Phục vụ Hành chính công tỉnh		
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

65. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày

B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

66. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và ban giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TĐTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	2,5 ngày

	Lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt		Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

67. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn đấu kiếm thể thao.

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 05 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Phòng Chuyên môn: Lãnh đạo Phòng quản lý TDTT nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý, nhận kiểm tra kết quả trình lãnh đạo phê duyệt	Lãnh đạo Phòng; chuyên viên được phân công.	Xử lý hồ sơ đủ điều kiện thẩm định cơ sở (không đủ điều kiện trả lời bằng văn bản) Thẩm định cơ sở đủ điều kiện đề nghị cấp giấy chứng nhận (không	2,5 ngày

			đủ điều kiện trả lời bằng văn bản)	
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt: Nhất trí với dự thảo, ký phê duyệt.	01 ngày
B4	Văn thư lưu số công văn và ban giao bộ phận một cửa	Văn thư	Giấy chứng nhận - Công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Đính kèm kết quả là văn bản Văn thư đã gửi - Giấy chứng nhận đủ điều kiện (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

68. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày
- Thời gian cắt giảm theo quyết định: 02 ngày
- Thời gian thực tế giải quyết: 08 ngày

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ	1/2 ngày
B2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch tiếp nhận hồ sơ, giao chuyên viên thụ lý, xử lý hồ sơ: - Hồ sơ đảm bảo tiêu chuẩn: Trình lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê	Lãnh đạo phòng; Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công.	- Công văn trả lời (đối với trường hợp hồ sơ không đảm bảo tiêu chuẩn); - Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Quyết định cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành	04 ngày