

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Địa chất và Khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3771/QĐ-BNNMT ngày 16/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 1516/TTr-SNNMT ngày 24/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Địa chất và

Khoảng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường như sau:

1. Công bố 01 danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

(Có Phụ lục I ban hành kèm theo)

2. Phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

(Có Phụ lục II ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- VNPT tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PV hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

Phụ lục I
Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Địa chất và Khoáng sản
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1	Giao nộp, thu nhận thông tin, dữ liệu địa chất, khoáng sản. Mã TTHC:1.014346	Không quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; cấp xã	- Trực tiếp; - Trực tuyến; - Bưu chính công ích.	Không quy định	- Điều 90 Luật Địa chất và khoáng sản số 54/2024/QH15 ngày 29/11/2024; - Điều 119 Nghị định số 193/2025/NĐ-CP ngày 02/7/2025 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Địa chất và Khoáng sản; - Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

Phụ lục II
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Địa chất và Khoáng sản
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thủ tục Giao nộp, thu nhận thông tin dữ liệu địa chất, khoáng sản

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp tỉnh, xã	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	0,5
B2	Phân công nhiệm vụ	Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản	Phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	0,5
B3	Thụ lý hồ sơ	Chuyên viên được phân công	- Trường hợp dữ liệu giao nộp đạt yêu cầu: dự thảo quyết định cấp giấy xác nhận giao nộp cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp dữ liệu giao nộp không đạt yêu cầu: lập biên bản kiểm tra	6,5
B4	Phê duyệt hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất và Khoáng sản	Xem xét dự thảo văn bản	0,5
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt văn bản	0,5

B6	Văn thư vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản			0,5
B7	Bàn giao kết quả	Chuyên viên phòng Địa chất và Khoáng sản	Bàn giao hồ sơ	0,5
B8	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp tỉnh/xã	Trả kết quả	0,5
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày