

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (51 TTHC)

1. Cấp Giấy phép lái xe quốc tế

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên in Giấy phép lái xe chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

2. Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên in Giấy phép lái xe chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

3. Đổi, cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng trường hợp Cơ sở đào tạo đã cấp Chứng chỉ không còn hoạt động

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Chứng chỉ (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Chứng chỉ	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Chứng chỉ đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

4. Cấp mới Giấy phép lái xe

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận Danh sách bàn giao Danh sách TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Văn Thư	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Quyết định sát hạch; trúng tuyển (và tài liệu kèm theo)	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả Trung tâm sát hạch lái xe	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe, Quyết định Sát hạch, trúng tuyển	2,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm sát hạch lái xe	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

5. Cấp lại Giấy phép lái xe

- Thời gian thực hiện: 70 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe, Quyết định sát hạch, Quyết định trúng tuyển (và tài liệu kèm theo)	60 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	In Giấy phép lái xe	8,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải qua biên giới đã hoàn thiện	1/2 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			70 ngày

6. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp

- Thời gian thực hiện: 5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Thời gian cắt giảm theo quy định: 1,5 ngày (*Giảm 30%*)
- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 3,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			3,5 ngày

7. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

8. Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

9. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

10. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Thời gian cắt giảm theo quy định: 1,5 ngày (*Giảm 30 %*)
- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 3,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép lái xe (và tài liệu kèm theo)	2,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Giấy phép lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			3,5 ngày

11. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyên, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			09 ngày

12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			09 ngày

13. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

14. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

14.1. Trường hợp thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu); Giấy chứng nhận đăng ký hoặc biển số bị hỏng

a. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

b. Cấp đổi biển số

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	13,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biển số	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			15 ngày

14.2. Trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn

- Thời gian thực hiện: 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	6,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			08 ngày

15. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải. - Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	18,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biển số	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

16. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			09 ngày

17. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

18. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến

- Thời gian thực hiện: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Đăng ký (và tài liệu kèm theo)	7,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phát hành Đăng ký	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy Đăng ký đã hoàn thiện; Biên số	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			09 ngày

19. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Tờ trình thu hồi (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Văn thư phát hành văn bản, chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phê duyệt giấy thu hồi	1/4 ngày
Bước 5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thu lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số, vào Sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

20. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

21. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

22. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia.	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

23. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia.	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận, Phù hiệu giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

24. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

25. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

26. Cấp Giấy phép xe tập lái

- Thời gian thực hiện: 11 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép xe tập lái (và tài liệu kèm theo)	9,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép xe tập lái	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép xe tập lái đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			11 ngày

27. Cấp lại Giấy phép xe tập lái

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép xe tập lái (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép xe tập lái	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép xe tập lái đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

28. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

29. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo

- Thời gian thực hiện: 08 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	6,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			08 ngày

30. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy <i>(nếu có yêu cầu)</i>	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép đào tạo lái xe ô tô <i>(và tài liệu kèm theo)</i>	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép đào tạo lái xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

31. Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch loại 1, loại 2

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Văn bản chấp thuận (và tài liệu kèm theo)	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Văn bản chấp thuận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Văn bản chấp thuận hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

32. Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

33. Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động

33.1. Trường hợp thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	- Biên bản kiểm tra - Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	8,0 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

33.2. Trường hợp bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				03 ngày

34. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	3,25 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

35. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	3,25 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			05 ngày

36. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng

- Thời gian thực hiện: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (và tài liệu kèm theo)	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			03 ngày

37. Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phù hiệu (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phù hiệu	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phù hiệu đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

38. Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Phù hiệu (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Phù hiệu	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Phù hiệu đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				02 ngày

39. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

40. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành của phương tiện tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				02 ngày

41. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

42. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

43. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; Phù hiệu liên vận giữa Việt Nam - Lào đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

44. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào; đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

45. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				02 ngày

46. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy	1/4 ngày

			phép liên vận đã hoàn thiện	
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

47. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia bằng văn bản hoặc gia hạn trong giấy phép liên vận (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện	1/4 ngày

Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

48. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt	1/4 ngày

			Nam, Lào và Campuchia	
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

49. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy <i>(nếu có yêu cầu)</i>	1/4 ngày
Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia <i>(và tài liệu kèm theo)</i>	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày

Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia đã hoàn thiện	1/4 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			02 ngày

50. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày
Bước 2		Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày

	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				02 ngày

51. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

- Thời gian thực hiện: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- Quy trình điện tử nội bộ:

Các bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển, bàn giao hồ sơ TTHC về phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận một cửa	Scan hồ sơ điện tử và gửi kèm hồ sơ bản giấy (nếu có yêu cầu)	1/4 ngày

Bước 2	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý hồ sơ TTHC	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ TTHC	Dự thảo Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (và tài liệu kèm theo)	0,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	1/4 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở	Phê duyệt	1/4 ngày
Bước 4	Chuyên viên hoàn thiện và chuyển kết quả bộ phận một cửa	Văn thư, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định	1/4 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa	Thông báo tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định đã hoàn thiện	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				02 ngày