

12. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Lưu hồ sơ đăng ký liên hiệp HTX	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Lưu hồ sơ đăng ký liên hiệp HTX	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

13. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng Chuyên viên được phân công	Hồ sơ và ý kiến phân công Hồ sơ, ý kiến thẩm định Hồ sơ, ý kiến phê duyệt	1/2 ngày 01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và ĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy biên nhận khi nhận thông báo và lưu vào hồ sơ đăng ký của liên hiệp hợp tác xã để theo dõi	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy biên nhận khi nhận thông báo và lưu vào hồ sơ đăng ký của liên hiệp hợp tác xã để theo dõi	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

14. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phản công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và DT tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

15. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/2 ngày
B2	Phòng chuyên môn	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/2 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch vàĐT tại TT phục vụ HCC tỉnh	Phòng Đăng ký kinh doanh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
B4	Trả kết quả	Bộ phận TN & TKQ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm PV hành chính công tỉnh	Giấy CNĐKKD	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

D. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ THỦ LÝ, GIẢI QUYẾT: 21 QUY TRÌNH

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH: 05 quy trình

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ HKD, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ HKD, dự thảo Giấy CNĐKKD và ý kiến phê duyệt	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ HKD, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ HKD, dự thảo Giấy CNĐKKD và ý kiến phê duyệt	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày

		huyện, thành phố		
		Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phản công	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Chuyên viên được phân công	Hồ sơ HKD và dự thảo Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ HKD và dự thảo Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.	
		Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng			1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ HKD và ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Trưởng phòng	Ý kiến phê duyệt	
		Phòng Tài chính và Kế hoạch	Ghi nhận việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Ghi nhận việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

5. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày

B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công Trưởng phòng	Hồ sơ HKD và dự thảo Giấy CNĐKKD Hồ sơ HKD và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				02 ngày

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ : 16 quy trình

1. Đăng ký thành lập hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày

B5	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B6	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B5	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B6	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B5	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B6	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

4. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày

B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

5. Đăng ký khi hợp tác xã chia

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày

B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNDKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNDKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

6. Đăng ký khi hợp tác xã tách

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNDKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNDKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNDKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNDKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

7. Đăng ký khi hợp tác xã sắp nhập

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

8. Đăng ký khi hợp tác xã sắp nhập

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày

		huyện, thành phố		
		Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

9. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt	01 ngày

			và dự thảo Giấy CNĐKKD	
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

10. Giải thể tự nguyện hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy xác nhận về việc giải thể hợp tác xã	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy xác nhận về việc giải thể hợp tác xã	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy xác nhận về việc giải thể hợp tác xã	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy xác nhận về việc giải thể hợp tác xã	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

11. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

12. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày

		huyện, thành phố		
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Lưu hồ sơ đăng ký HTX	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Lưu hồ sơ đăng ký HTX	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				
03 ngày				

13. Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy biên nhận khi nhận thông báo và lưu vào hồ sơ đăng ký của hợp tác xã để theo dõi	1/4 ngày

B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy biên nhận khi nhận thông báo và lưu vào hồ sơ đăng ký của hợp tác xã để theo dõi	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

14. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

15. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

16. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định.

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, thành phố	Hồ sơ đúng, đủ thành phần theo quy định	1/4 ngày
B2	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Trưởng phòng	Hồ sơ và ý kiến phân công	1/4 ngày
		Chuyên viên được phân công	Hồ sơ, ý kiến thẩm định và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
		Trưởng phòng	Hồ sơ, ý kiến phê duyệt và dự thảo Giấy CNĐKKD	01 ngày
B3	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Phòng Tài chính và Kế hoạch	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
B4	Trả kết quả tới khách hàng	Bộ phận TN & TKQ cấp huyện, thành phố	Giấy CNĐKKD	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

E. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DO UBND CẤP XÃ, PHƯỜNG THỦ LÝ, GIẢI QUYẾT:
03 quy trình

1. Thông báo thành lập tổ hợp tác

- Thời gian giải quyết: Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Nộp hồ sơ	Tổ trưởng tổ hợp tác hoặc người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác	Hồ sơ thông báo thành lập tổ hợp tác theo quy định	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
B2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Tiếp nhận hồ sơ thông báo thành lập tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
B3	Xử lý hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Cập nhật vào Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện				
				Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

2. Thông báo thay đổi tổ hợp tác

- Thời gian giải quyết: Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Nộp hồ sơ	Tổ trưởng tổ hợp tác hoặc người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

B2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Tiếp nhận hồ sơ thông báo thay đổi tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
B3	Xử lý hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Cập nhật thông tin trong Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện				Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

3. Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác

- Thời gian giải quyết: Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ

STT	Các bước trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Nộp hồ sơ	Tổ trưởng tổ hợp tác hoặc người đại diện theo ủy quyền của tổ hợp tác	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
B2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
B3	Xử lý hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ cấp xã, phường	Cập nhật thông tin trong Sổ theo dõi về việc thành lập và hoạt động của tổ hợp tác	Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện:				Ngay tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ