

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực An toàn Bức xạ Hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 192/TTr-SKHCN ngày 08 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực An toàn Bức xạ Hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

Phê duyệt 10 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại số thứ tự 1,2,3,4,5,6,7 mục II (A), Phần II ban hành kèm theo Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 15/5/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hoá; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó 09 quy trình liên thông UBND tỉnh, 01 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Hương (03b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Minh

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ HẠT NHÂN THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH SƠN LA

I. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG UBND TỈNH: 09 TTHC

1. Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán y tế

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 4,5 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kèm scan hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên phụ trách được phân công thẩm định hồ sơ	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình phê duyệt kết quả thẩm định (kèm theo dự thảo Giấy xác nhận khai báo)	1 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	¼ ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			2 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Giấy xác nhận khai báo được ký duyệt	Không xác định
Tổng thời gian thực hiện				4,5 ngày

2. Thủ tục Cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)

2.1. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 7,5 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo kết quả thẩm định - Tờ trình kèm dự thảo Chứng chỉ	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	1/4 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			3 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Chứng chỉ được ký duyệt	Không xác định
Tổng thời gian thực hiện				7,5 ngày

2.1. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 5 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày

B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo gửi tổ chức, công dân	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Thông báo và kèm hồ sơ	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

3. Cấp giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh

3.1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 45 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	01 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định hồ sơ;	30 ngày

			- Dự thảo tờ trình trình UBND tỉnh ; - Dự thảo giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	04 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	05 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	01 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ văn bản trình UBND tỉnh được ký duyệt	01 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh ban hành Giấy phép			06 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Giấy chứng nhận ký duyệt, Thẻ chuyên	

			gia được ký duyệt	
Tổng thời gian thực hiện				45 ngày

3.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	- Báo cáo thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Thông báo hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	01 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ được phê duyệt	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ Thông báo được ký duyệt	
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

4. Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh

4.1. Trường hợp hồ sơ hợp lệ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 10 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	- Báo cáo thẩm định hồ sơ; - Dự thảo tờ trình trình UBND tỉnh ; - Dự thảo Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1/2 ngày

B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ văn bản trình UBND tỉnh được ký duyệt	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận			5 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

4.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	- Báo cáo thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Thông báo hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ.	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ được phê duyệt	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ Thông báo được ký duyệt	
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

5. Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

5.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 18 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình đề nghị cấp phép kèm theo Dự thảo Giấy phép	11 ngày

		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			5 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Giấy phép được ký duyệt	Không xác định
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

5.2. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 5 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa	Văn thư	Thông báo gửi tổ chức, công	1/2 ngày

	cửa để thực hiện liên thông		dân	
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Thông báo và kèm hồ sơ	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

6. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

6.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 18 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình đề nghị cấp phép kèm theo Dự thảo văn bản gia hạn Giấy phép	11 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			5 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Giấy phép gia hạn được ký duyệt	Không xác định
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

6.2. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 5 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo gửi tổ chức, công dân	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Thông báo và kèm hồ sơ	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

7. Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

7.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 7,5 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình đề nghị cấp phép kèm theo Dự thảo văn bản sửa đổi Giấy phép	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			2,5 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả văn bản sửa đổi giấy phép	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				7,5 ngày

7.2. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 5 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung	2,5 ngày

			cần bổ sung, hoàn chỉnh	
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo gửi tổ chức, công dân	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Thông báo và kèm hồ sơ	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

8. Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

8.1. Trường hợp hồ sơ đầy đủ

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 18 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình đề nghị cấp phép kèm theo Dự thảo văn bản bổ sung Giấy phép	11 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Báo cáo và Tờ trình	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt báo cáo và Tờ trình	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	1/4 ngày

B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1/4 ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			5 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả văn bản bổ sung Giấy phép được ký duyệt	Không xác định
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày

8.2. Trường hợp hồ sơ cần bổ sung

- Thời gian thực tế giải quyết, sau khi cắt giảm thời gian: 5 ngày làm việc

- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Dự thảo Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1/2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Thông báo cho tổ chức đề nghị những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh	1 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Thông báo gửi tổ chức, công dân	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Thông báo và kèm hồ sơ	1/4 ngày

Tổng thời gian thực hiện	5 ngày
---------------------------------	---------------

9. Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế

9.1. Trường hợp nhận được phí, lệ phí (nếu có) và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đảm bảo hồ sơ hợp lệ	¼ ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Tờ trình kèm Dự thảo Giấy phép	5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt báo cáo và Tờ trình	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Báo cáo và Tờ trình	½ ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Hồ sơ liên thông	¼ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	¼ ngày
B6	Liên thông UBND tỉnh			3 ngày
B7	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Kết quả trả Giấy phép được ký duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

9.2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ	¼ ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công	- Báo cáo thẩm định; - Thông báo bằng văn bản mức phí, lệ phí (nếu có); - Thông báo bằng văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.	3 + ¼ ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	½ ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Văn bản thông báo	¼ ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ liên thông	Công chức Bộ phận một cửa	Văn bản thông báo	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

II. QUY TRÌNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ: 01 TTHC

1. Thủ tục khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh

Trường hợp hồ sơ hợp lệ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
----	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

B1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	1/4 ngày
B2	Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ	- Báo cáo thẩm định hồ sơ; - Dự thảo Giấy xác nhận khai báo.	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1/2 ngày
B3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt	1/2 ngày
B4	Phát hành, gửi hồ sơ cho Bộ phận một cửa để thực hiện liên thông	Văn thư	Giấy xác nhận khai báo được phê duyệt	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận và chuyển hồ sơ	Công chức Bộ phận một cửa	Giấy xác nhận khai báo được phê duyệt.	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày