

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện
hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Quyết định số 1367/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 51/TTr-VPUB ngày 10/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Phó Trưởng đoàn: Bà Thái Thị Kim Ngân - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

3. Các thành viên:

- Ông Bùi Trung Dũng - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- Ông Phạm Đình Cường - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- Bà Bùi Thị Huyền Trang - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh - Thư ký đoàn.

4. Mời: Phóng viên Trung tâm thông tin, Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, chế độ và thời gian hoạt động

1. Nhiệm vụ

a) Xây dựng lịch kiểm tra, đề cương kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra cho các đơn vị, tổ chức kiểm tra các nội dung thực hiện theo Quyết định số 1367/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2026.

b) Báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị, đề xuất phương án, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra với cấp có thẩm quyền.

c) Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng đoàn phân công.

2. Chế độ hoạt động

- Trong thời gian làm việc, Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức hoạt động của Đoàn kiểm tra thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1977/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La.

3. Thời gian hoạt động: Kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành và tự giải thể, chấm dứt hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh: (Lđ VPUB, Ph TC-HC-QT);
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT.TTPVHCC.Tr.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu