

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v kiện toàn thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký giúp việc Ban Biên tập
Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 461/NQ-HĐND ngày 20/02/2025 của HĐND tỉnh về việc thành lập một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 18/TTr-VPUB ngày 18 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn thành viên Ban Biên tập và Tổ Thư ký giúp việc Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập), gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ban Biên tập

- Trưởng Ban: Chánh Văn phòng UBND tỉnh Sơn La.
- Phó Trưởng Ban:
 - + Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Văn hóa xã hội;
 - + Giám đốc Trung tâm Thông tin tỉnh - Thường trực Ban Biên tập.

2. Thành viên Ban Biên tập

- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Nội vụ;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Tài chính;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Xây dựng;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Khoa học và Công nghệ;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Công Thương;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Y tế;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Sở Ngoại vụ.
- Trưởng Ban Biên tập Trang TTĐT Thanh tra tỉnh;

3. Tổ thư ký Ban Biên tập

- Giám đốc Trung tâm Thông tin tỉnh - Tổ trưởng;
- Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin tỉnh - Tổ phó;
- Viên chức Trung tâm Thông tin tỉnh - Thành viên.

Nhiệm vụ của các thành viên Tổ Thư ký giúp việc do Giám đốc Trung tâm Thông tin tỉnh phân công.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh có nhiệm vụ tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La, nhằm cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước các cấp và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

2. Tổng hợp các nội dung, biên tập, kiểm duyệt thông tin và dữ liệu cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh chính xác, kịp thời, đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng.

3. Triển khai, hướng dẫn và đôn đốc các Sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, danh mục thủ tục hành chính công bố trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

4. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân gửi đến Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La để trả lời hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

5. Theo dõi việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La nhằm đẩy mạnh việc trao đổi, thông tin trực tuyến giữa người dân với chính quyền, thúc đẩy cải cách hành chính; phối hợp với Ban Biên tập các Trang Thông tin điện tử thành phần tích hợp thông tin các dịch vụ công trực tuyến, danh mục các thủ tục hành chính lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

6. Đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng Cổng Thông tin điện tử Sơn La; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc duy trì nội dung và hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

7. Tổ chức và thực hiện việc hoạt động của Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

8. Xây dựng chế độ thù lao, nhuận bút trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện việc chi trả chế độ thù lao, nhuận bút cho phóng viên, cộng tác viên theo quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

9. Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập; Quy chế quản lý, cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

10. Tổ chức hoạt động của Ban Biên tập thực hiện theo quy định tại Quyết định số 28/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành.

11. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Biên tập do Trưởng ban Biên tập phân công. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thành phần của Ban Biên tập thực hiện theo Quyết định này.

Điều 3. Chế độ hoạt động của Ban Biên tập và Tổ Thư ký

1. Chế độ hoạt động của Ban Biên tập

- Các thành viên Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; Tổ thư ký hoạt động theo chế độ chuyên trách;

- Đơn vị thường trực của Ban Biên tập là Trung tâm Thông tin tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

- Ban Biên tập được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Thông tin tỉnh tùy theo chức danh của người ký để liên hệ, giải quyết công việc;

- Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La được Ngân sách nhà nước cấp trong dự toán kinh phí chi thường xuyên không giao tự chủ cho Trung tâm Thông tin tỉnh.

2. Tổ Thư ký giúp việc Ban Biên tập

- Là đầu mối tổng hợp tiếp nhận, xử lý, biên tập báo cáo Trưởng Ban Biên tập. Thực hiện cập nhật tin, bài lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La sau khi được Trưởng Ban Biên tập duyệt đăng;

- Chấm nhuận bút, thù lao cho phóng viên, cộng tác viên theo quy định;
- Tổ chức thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Công Thông tin điện tử tỉnh hoạt động liên tục, thông suốt, an toàn bảo mật;
- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên nhằm đảm bảo cung cấp thông tin cập nhật lên Công Thông tin điện tử tỉnh Sơn La được đầy đủ, kịp thời và đúng quy định;
- Định kỳ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả hoạt động của Công Thông tin điện tử tỉnh Sơn La (*qua Văn phòng UBND tỉnh*).

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở, ban, ngành; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 457/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn thành viên Ban Biên tập và Tổ thư ký giúp việc Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (t/h);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh, VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TCHCQT, KGVX, Hà.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Việt