

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

I. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ: 02 QUY TRÌNH

1. Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp

- Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận, thẩm định trình Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo Kế hoạch <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở - Chủ tịch Hội đồng	Phê duyệt Văn bản/Kế hoạch; Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	½ ngày
B4	Phòng Quản lý Công nghiệp, Hội đồng kiểm tra kỹ thuật an toàn	Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Thông báo Kế hoạch cho tổ chức/doanh nghiệp; - Tổ chức huấn luyện theo Kế hoạch đối với Người quản lý	04 ngày
		Hội đồng kiểm tra kỹ thuật an toàn tổ chức kiểm tra	- Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện.	½ ngày
		Chuyên viên phòng Quản lý công nghiệp	- Tổng hợp kết quả kiểm tra; - Dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo	1 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Giấy chứng nhận	½ ngày

B6	Phát hành	Văn thư phát hành chuyển bộ phận một cửa	Giấy chứng nhận	½ ngày
B7	Trả kết quả	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				12 ngày

2. Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp

- Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý công nghiệp tiếp nhận, thẩm định trình Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo Giấy chứng nhận <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	01 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt Văn bản/Giấy chứng nhận	½ ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ	Văn bản/Giấy chứng nhận	¼ ngày

		phận một cửa		
B5	Trả kết quả	Bộ phận một cửa tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				03 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ BÁN HÀNG ĐA CẤP: 03 QUY TRÌNH

1. Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản xác nhận	8,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát	½ ngày

			hành	
B4	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản xác nhận	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

2. Công nhận chương trình đào tạo kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp

- Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo thông báo công nhận	28,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát	½ ngày

			hành	
B4	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Thông báo công nhận	$\frac{1}{4}$ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				30 ngày

3. Xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp, kiến thức cho đầu mối tại địa phương

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	$\frac{1}{4}$ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	$\frac{1}{4}$ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản xác nhận	13,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	$\frac{1}{4}$ ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	½ ngày
B4	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản xác nhận	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

III. LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI: 02 QUY TRÌNH

1. Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản xác nhận hoặc không xác nhận	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	¼ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	½ ngày

B4	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý thương mại tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; Dự thảo văn bản xác nhận hoặc không xác nhận	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	¼ ngày

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt, giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	½ ngày
B4	Tiếp nhận kết quả liên thông, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				05 ngày

IV. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HOÁ TRONG NƯỚC: 03 QUY TRÌNH

1. Cấp Giấy phép phân phối rượu

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	1
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	7
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	2

B3	Phê duyệt	Lãnh đạo sở	Ý kiến phê duyệt	2
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	1
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	1
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

2. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối rượu

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	1 ngày

B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

3. Cấp lại Giấy phép phân phối rượu

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1 ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	7 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	2 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ý kiến phê duyệt	2 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	1 ngày

B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày