

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP XÃ: 14 quy trình.

I. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN: 02 quy trình

1. Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện

- Thời gian giải quyết: 25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	21 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND xã	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND xã, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				25 ngày

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	¼ ngày
B2	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Tờ trình (kèm theo dự thảo Quyết định); dự thảo Báo cáo thẩm định	16 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét thẩm định và trình Lãnh đạo UBND xã, thành phố, thị xã phê duyệt	Ý kiến thẩm định	01 ngày
B3	Lãnh đạo UBND xã, thành phố, thị xã xem xét, phê duyệt. Giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	Lãnh đạo UBND xã	Ý kiến phê duyệt	01 ngày
B4	Văn thư lưu số và bàn giao bộ phận một cửa tại Trung tâm PVHCC	Văn thư UBND xã	Quyết định phê duyệt	½ ngày
B5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tại Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC cấp xã	Quyết định phê duyệt	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

II. LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ QUẢN LÝ: 02 QUY TRÌNH

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý

- Thời gian giải quyết: 75 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ về cơ quan chuyên môn của xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	0,5 ngày
B2	Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã thụ lý, xử lý hồ sơ	Thủ trưởng cơ quan phân công công chức xử lý hồ sơ	Ý kiến phân công thụ lý	02 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do (<i>Bước 4</i>) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan. Tham mưu tổ chức họp liên ngành (nếu cần)	- Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có)	15 ngày
		- Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan. Dự thảo báo cáo tổng hợp ý	- Hồ sơ, văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan	11 ngày

		kiến tham gia. - Soạn thảo tờ trình kèm theo dự thảo quyết định của UBND cấp xã trình Thủ trưởng cơ quan phê duyệt.	- Dự thảo: báo cáo, tờ trình, quyết định.	
		Thủ trưởng cơ quan kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu phê duyệt; ký ban hành: Báo cáo tổng hợp tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Tờ trình chuyển Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành và gửi lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Báo cáo, tờ trình đã được ban hành	06 ngày
B3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ	10 ngày
B4	Trả kết quả giải quyết TTHC của huyện cho đơn vị nộp hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Đính kèm kết quả (Scan, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ)	0,5 ngày
B5	Tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp có liên quan	Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản	30 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			75 ngày

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp xã quản lý

- Thời gian giải quyết: 75 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ về cơ quan chuyên môn của xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	0,5 ngày
B2	Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp xã thụ lý, xử lý hồ sơ	Thủ trưởng cơ quan phân công công chức xử lý hồ sơ	Hồ sơ và ý kiến phân công	02 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do (<i>Bước 4</i>) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, công chức dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan. - Tham mưu tổ chức họp các đơn vị có liên quan (nếu cần)	- Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có) (kèm theo toàn bộ hồ sơ)	43 ngày
		- Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp ý	Dự thảo báo cáo, tờ trình, quyết định/ văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu	11 ngày

		kiến tham gia. - Dự thảo quyết định của UBND huyện kèm theo tờ trình của cơ quan trình Thủ trưởng phê duyệt.	hồi tài sản không phù hợp	
		Thủ trưởng cơ quan kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu phê duyệt; ký ban hành: Báo cáo tổng hợp tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Tờ trình chuyển văn thư lấy số vào sổ phát hành và gửi lãnh đạo UBND huyện phê duyệt.	- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia; - Tờ trình của phòng đã được ban hành kèm theo dự thảo quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	06 ngày
B3	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt ký ban hành Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	12 ngày
B4	Trả kết quả giải quyết TTHC của huyện cho đơn vị nộp hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Đính kèm kết quả (Scan, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ)	0,5 ngày
	Tổng thời gian thực hiện			75 ngày

III. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ: 03 QUY TRÌNH

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	$\frac{1}{2}$ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	$\frac{1}{2}$ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	11 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	$\frac{1}{2}$ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	$\frac{1}{2}$ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				15 ngày

2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

3. Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

IV. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HOÁ TRONG NƯỚC: 05

1. Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

2. Cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

3. Cấp sửa đổi bổ sung giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

4. Cấp Giấy phép bán lẻ rượu

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

5. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	3 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				07 ngày

6. Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	½ ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công	Thẩm định hồ sơ; dự thảo các văn bản. <i>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ</i>	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B3	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã	Ý kiến phê duyệt	1 ngày
B4	Phát hành	Văn thư phát hành và chuyển bộ phận một cửa	Giấy phép	½ ngày
B5	Trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa	Trả kết quả	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện:				10 ngày

