

		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công thụ lý, xử lý hồ sơ	Dự thảo Quyết định Cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Karaoke	2,5 ngày
		Lãnh đạo phòng xem xét, thẩm định, trình lãnh đạo huyện phê duyệt	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Lãnh đạo huyện xem xét, phê duyệt.	Lãnh đạo huyện	Ý kiến phê duyệt	1/4 ngày
B4	Phòng Văn hoá và thông tin	Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Đính kèm kết quả là QĐ cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh Karaoke (bản scan đã ký đóng dấu)	1/4 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	Đính kèm kết quả là QĐ cấp giấy phép điều chỉnh giấy phép đủ điều kiện kinh doanh Karaoke	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện				04 ngày

3. Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc
- Các bước xử lý:



TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	01 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	02 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	2,5 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	2,5 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

4. Thủ tục xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa hàng năm

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc
- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận, và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	1/2 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	01 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	01 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

5. Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc
- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Hội đồng thi đua - khen thưởng phân công thụ lý	Ý kiến Hội đồng TĐKT huyện	01 ngày
B3	Hội đồng thi đua - khen thưởng phân công thụ lý	Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định Tặng giấy khen; ý kiến xử lý hồ sơ: nhất trí với hồ sơ đề nghị Hội đồng thi đua - khen thưởng phê duyệt	02 ngày
B4	Hội đồng thi đua - khen thưởng	Thường trực Hội đồng thi đua - khen thưởng	Ý kiến thẩm định: Nhất trí đề nghị Quyết định Tặng giấy khen	02 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định Tặng giấy khen (bản scan đã ký đóng dấu)	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện				08 ngày

6. Thủ tục công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	1/2 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	01 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	01 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

14

7. Thủ tục công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	1/2 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	01 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	01 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

17

8. Thủ tục công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	1/2 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	01 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	01 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

9. Thủ tục công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”

- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ (scan hồ sơ)	Công chức BPMC	Kèm scan hồ sơ	01 ngày
B2	Tiếp nhận hồ sơ BPMC	Phòng Văn hóa và Thông tin	Ý kiến lãnh đạo phòng chuyên môn thực hiện	1/2 ngày
B3	Phòng Văn hóa và Thông tin	Chuyên viên phụ trách được phân công	Dự thảo Quyết định công nhận.	01 ngày
B4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phê duyệt, Nhất trí dự thảo phê duyệt	01 ngày
B5	Lãnh đạo UBND huyện xem xét, phê duyệt.	Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch	Ý kiến phê duyệt, chỉ đạo văn thư phát hành	01 ngày
B6	Tiếp nhận kết quả từ văn thư	Bộ phận một cửa	Quyết định công nhận (bản scan đã ký đóng dấu)	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

h