

B2	Công chức phụ trách thụ lý, xử lý hồ sơ	Công chức phụ trách được phân công	Dự thảo văn bản trả lời	8 ngày
B3	Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã	Dự thảo văn bản trả lời	4 ngày
B4	Công chức phụ trách bàn giao giấy chứng nhận cho bộ phận một cửa	Công chức phụ trách được phân công	Văn bản trả lời có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã	Văn bản trả lời có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

5. Thủ tục thông báo sắp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện công cộng

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao cho công chức phụ trách (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Công chức phụ trách thụ lý, xử lý hồ sơ	Công chức phụ trách được phân công	Dự thảo văn bản trả lời	8 ngày
B3	Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê	Lãnh đạo UBND xã	Dự thảo văn bản trả lời	4 ngày

	duyet		
B4	Công chức phục trách bàn giao giấy chứng nhận cho bộ phận một cửa	Công chức phụ trách được phân công	Văn bản trả lời có số và chữ ký, đóng dấu 1 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã	Văn bản trả lời có số và chữ ký, đóng dấu 1 ngày
Tổng thời gian thực hiện			
15 ngày			

6. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện công cộng

- Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao cho công chức phụ trách (scan hồ sơ)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của UBND xã	Kèm scan hồ sơ	1 ngày
B2	Công chức phục trách thụ lý, xử lý hồ sơ	Công chức phụ trách được phân công	Dự thảo văn bản trả lời	8 ngày
B3	Lãnh đạo UBND xã xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã	Dự thảo văn bản trả lời	4 ngày
B4	Công chức phục trách bàn giao giấy chứng nhận cho bộ phận một cửa	Công chức phụ trách được phân công	Văn bản trả lời có số và chữ ký, đóng dấu	1 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Văn bản trả lời có số và chữ	1 ngày

	quả cho khách hàng	quả một cửa của UBND xã	ký, đóng dấu	
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

7. Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc
- Các bước xử lý:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức BPMC	Cập nhật hồ sơ vào phần mềm, ý kiến tham mưu đề xuất xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo	03 ngày
B2	Lãnh đạo UBND xã, phường	Chủ tịch, hoặc PCT	Ý kiến cụ thể: Xem xét, phê duyệt (<i>Quyết định công nhận</i>)	02 ngày
B3	Văn thư	Vào sổ	Trả kết quả cho một cửa	01 ngày
B4	Bộ phận một cửa tiếp nhận	Trả kết quả	Đính kèm bản Scan	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện				07 ngày

✓

MỤC LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

STT	Tên quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Số ngày giải quyết TTHC
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (35 TTHC)	
1	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập	25
2	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	24
3	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo tàng cấp tỉnh, ban quản lý hoặc trung tâm quản lý di tích	92
4	Thủ tục công nhận bảo vật quốc gia đối với bảo ngoài công lập, tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp hiện vật	92
5	Thủ tục cấp giấy phép phổ biến phim	12
6	Thủ tục cấp giấy phép phổ biến phim có sử dụng hiệu ứng đặc biệt tác động đến người xem phim <i>(đo các cơ sở điện ảnh thuộc địa phương sản xuất hoặc nhập khẩu)</i> .	12
7	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm mỹ thuật (thẩm quyền UBND cấp tỉnh).	7
8	Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ.	7
9	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng tượng đài, tranh hoành tráng.	
-	Trường hợp hồ sơ hợp lệ	7
-	Trường hợp xin ý kiến của Bộ Văn hoá, TT&DL	20
10	Thủ tục cấp giấy phép tổ chức trải sáng tác điêu khắc (thẩm quyền UBND cấp tỉnh)	7
11	Thủ tục cấp giấy phép triển lãm tác phẩm nhiếp ảnh tại Việt Nam (thẩm quyền Ủy ban nhân dân tỉnh).	7
12	Thủ tục cấp giấy phép đưa tác phẩm nhiếp ảnh từ Việt Nam ra nước ngoài triển lãm.	7

13	Thủ tục cổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc trung ương)	5
14	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc trung ương)	15
15	Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu	15
16	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp tỉnh	18
17	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp tỉnh	14
18	Thủ tục công nhận lại "Cơ quan đạt chuẩn văn hóa", "Đơn vị đạt chuẩn văn hóa", "Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa".	10
19	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (thẩm quyền UBND cấp tỉnh).	10
20	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	10
21	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	10
22	Thủ tục thông báo thành lập thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam.	15
23	Thủ tục thông báo sát nhập, hợp nhất, chia, tách đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập và thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15
24	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện chuyên ngành ở cấp tỉnh, thư viện đại học là thư viện ngoài công lập, thư viện của tổ chức, cá nhân nước ngoài có phục vụ người Việt Nam	15
25	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm	23

	quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	
26	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	11
27	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	16
28	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	16
29	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	12
30	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh).	16
31	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do Liên đoàn thể thao quốc gia, hoặc liên đoàn thể thao quốc tế đăng cai tổ chức.	10
32	Thủ tục đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức.	10
33	Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.	10
34	Thủ tục công nhận điểm du lịch.	24
35	Thủ tục công nhận khu du lịch cấp tỉnh	
-	Trường hợp khu du lịch nằm trên địa bàn 1 đơn vị hành chính	51
-	Trường hợp khu du lịch nằm trên địa bàn 02 đơn vị hành chính	55
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH (91 TTHC)	
1	Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	11
2	Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức cá nhân nước ngoài tiến hành	14