

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2351/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực Du lịch, Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 558/TTr-SXD ngày 15/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và thay thế 03 quy trình tại số thứ tự 109, 110, 111 phụ lục II, Mục X, Phần B Quyết định số 2200/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng.

(Có Quy trình ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.Tr.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Ngọc Hậu

Phụ lục
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Du lịch
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa

- Thời gian thực hiện: 5,5 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng phân công thụ lý	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Biển hiệu (tài liệu kèm theo)	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	¼ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản giao văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	¼ ngày
B4	Văn thư	Điền số, đóng dấu, phát hành	Biển hiệu	¼ ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Biển hiệu đã hoàn thiện	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5,5 ngày

2. Thủ tục cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa

- Thời gian thực hiện: 5,5 ngày làm việc đối với phương tiện thủy nội địa kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	¼ ngày
B2	Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	¼ ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Biển hiệu (và tài liệu kèm theo)	04 ngày
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xét duyệt	¼ ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	¼ ngày
B4	Văn thư	Điền sổ, đóng dấu, phát hành	Biển hiệu	¼ ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Biển hiệu đã hoàn thiện	¼ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5,5 ngày

3. Thủ tục cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa

- Thời gian thực hiện: 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	1/8 ngày
B2	Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	1/8 ngày
		Chuyên viên được phân công	Dự thảo Biển hiệu (và tài liệu kèm theo)	1/2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1/4 ngày
B3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt Văn bản giao văn thư lấy sổ, vào sổ, phát hành	1/4 ngày
B4	Văn thư	Điền sổ, đóng dấu, phát hành	Biển hiệu	1/8 ngày
B5	Tiếp nhận trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Biển hiệu đã hoàn thiện	1/8 ngày
Tổng thời gian thực hiện				1,5 ngày