

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH SƠN LA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 284 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 05 tháng 02 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản

TRUNG TÂM THÔNG TIN lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành
phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Số: 194
ĐẾN Ngày: 09/02/2018
Chuyên: QĐ-TĐT + QĐ-H

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Xây dựng năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 11/2013/NĐ-CP ngày 14/01/2013 của Chính phủ về quản lý đầu tư phát triển đô thị;

Căn cứ Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về hình thức tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 86/TTr-SNV ngày 25 tháng 01 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Xây dựng, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường; Giám

đồng Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Sơn La, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. /

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Lãnh đạo VP, phòng: TH, KT;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, NC, Hiệp.20b.



CHỦ TỊCH

Cầm Ngọc Minh

QUYCHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản dự án Hệ thống thoát nước và
xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 05/02/2018
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**Chương I
VỊ TRÍ PHÁP LÝ**

Điều 1. Tên gọi

1. Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.
2. Tên tiếng Anh: Project Management Unit of the Sewerage and Wastewater Treatment of Son La city.
3. Trụ sở giao dịch chính và nơi đăng ký hoạt động: Số 07b, đường Bản Cọ, Phường Chiềng An, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La.
4. Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La được thành lập theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 03/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La.
5. Người đại diện theo pháp luật: Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh Sơn La, được giao quyền tự chủ hoàn toàn về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy, nhân sự theo qui định Điểm a, Khoản 2, Điều 9 Luật Viên chức; tự đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.
2. Ban Quản lý có con dấu riêng, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Sơn La và các ngân hàng thương mại để giao dịch theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

1. Quản lý thực hiện dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La theo đúng mục tiêu, tiến độ, chất lượng và nguồn lực trong văn kiện chương trình, dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và điều ước cụ thể về ODA và vốn vay ưu đãi với chương trình dự án.

2. Trong thời gian UBND tỉnh chưa giao đơn vị thoát nước, vận hành hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố, Ban quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La thực hiện chức năng đơn vị thoát nước theo quy định tại Nghị định số 80/2014/NĐ-CP ngày 06/08/2014 của Chính phủ.

3. Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách do UBND tỉnh giao.

4. Nhận ủy thác quản lý dự án và tư vấn quản lý thực hiện dự án của các chủ đầu tư khác theo hợp đồng được ký kết theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng công trình theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban quản lý dự án trong quản lý thực hiện dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La theo quy định tại Điều 43, Nghị định số 16/2016/NĐ-CP ngày 16/3/2016 của Chính phủ, gồm:

2. Trong thời gian UBND tỉnh chưa giao đơn vị thoát nước vận hành hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố, Ban quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La thực hiện quyền, trách nhiệm của đơn vị thoát nước theo quy định tại Nghị định số 80/2014/NĐ-CP ngày 06/08/2014 của Chính phủ; Quyết định số 31/2015/QĐ-UBND ngày 14/10/2015 của UBND tỉnh Sơn La.

3. Thực hiện vai trò cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo dự án.

4. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án, giám sát thi công xây dựng công trình theo quy định của Luật Xây dựng; Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình; Thông tư số 16/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Ban gồm:

- a) Giám đốc, 01 Phó Giám đốc.
- b) Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban.

c) Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La là người giúp Giám đốc Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Ban vắng mặt, Phó Giám đốc Ban được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban.

2. Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trước Giám đốc và trước pháp luật theo quy định hiện hành;

Kế toán trưởng có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán trong Ban, có trách nhiệm giúp Giám đốc Ban trong việc quản lý, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng các dự án được giao quản lý và quản lý thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức:

a) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban:

- Phòng Hành chính - Kế toán.
- Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật tổng hợp.

Ban quản lý được quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị không thuộc cơ cấu tổ chức của Ban quản lý nêu trên, khi đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật.

b) Số lượng người làm việc

- Giám đốc Ban có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm, quyết định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng lao động của Ban được căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức Ban, khả năng tài chính và quy định của pháp luật có liên quan.

- Giám đốc Ban có quyền ký hợp đồng lao động xác định thời hạn để thực hiện nhiệm vụ; nguồn kinh phí trả lương và các khoản phụ cấp (nếu có) cho lao động hợp đồng do Ban tự cân đối từ nguồn chi phí quản lý dự án, và các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 6. Quyền, trách nhiệm của các thành viên thuộc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

a) Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật về quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La và là chủ tài khoản của đơn vị;

b) Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và các quy định khác về hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La;

c) Phân công nhiệm vụ của Phó Giám đốc và thành viên trong Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La; tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Trưởng, Phó Trưởng phòng, viên chức thuộc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La;

d) Đề nghị UBND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật các chức danh Phó Giám đốc, Kế toán trưởng theo quy định hiện hành;

đ) Tổ chức, chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác của các phòng và của các thành viên Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La;

e) Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La thống nhất với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trước khi ban hành và tổ chức thực hiện: Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế chi trả thu nhập tăng thêm, Nội quy lao động; phối hợp tổ chức hội nghị viên chức và người lao động hàng năm;

g) Ký các văn bản của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La, ký hợp đồng xây dựng với các nhà thầu được lựa chọn, hợp đồng lao động đối với viên chức, người lao động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La.

2. Quyền và trách nhiệm của Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

a) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Giám đốc Ban phân công hoặc ủy quyền; thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Tham gia các cuộc họp hoặc chủ trì các cuộc họp theo phân công của Giám đốc, đề xuất hoặc kiến nghị về các giải pháp, biện pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

3. Quyền và trách nhiệm của các Trưởng, Phó Trưởng phòng các phòng:

a) Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Giám đốc Ban hoặc Phó Giám đốc Ban và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả hoạt động của phòng mình;

b) Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động, trực tiếp lập chương trình, phân công việc cho từng người, kiểm tra đôn đốc, giải quyết vướng mắc nội bộ trong phòng đúng quy định của nhà nước và nội quy quy chế làm việc của cơ quan;

c) Chủ động nắm tình hình ở các cơ sở, giải quyết tại chỗ các vướng mắc về nghiệp vụ chuyên môn tại cơ sở, tổng hợp đề xuất tham mưu với Giám đốc Ban, Ban Giám đốc về chính sách, chế độ, chương trình kế hoạch, các giải pháp để tháo gỡ khó khăn, thực hiện tốt nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Ban Quản lý;

d) Giúp Ban Giám đốc soạn thảo các văn bản thuộc lĩnh vực hoạt động của phòng, trực tiếp báo cáo trình Ban Giám đốc công việc, văn bản do phòng chuẩn bị;

đ) Ngoài nhiệm vụ chung, Trưởng, phó các phòng phải trực tiếp đảm nhiệm một số công việc cụ thể và có trách nhiệm chủ động bàn bạc, giải quyết một số công việc có liên quan với các phòng khác đảm bảo các mặt hoạt động trong Ban đồng bộ, thống nhất, có chất lượng, có hiệu quả và đúng quy định;

e) Khi được sự ủy quyền của Ban giám đốc để giải quyết công việc chung với các Cơ quan, Ban ngành thì thực hiện đúng nội dung được ủy nhiệm, không vượt quá thẩm quyền. Riêng Trưởng phòng Hành chính - Kế toán được ủy quyền thừa lệnh ký giấy giới thiệu cho cán bộ, viên chức, người lao động đi khám chữa bệnh, giấy giới thiệu liên hệ công tác, giấy phép, giấy đi đường, theo dõi chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức như: Nghỉ phép, ốm đau, bảo hiểm, nâng lương, học tập.

4. Quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

a) Được bảo đảm về điều kiện làm việc, được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật;

b) Có trách nhiệm thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao, chấp hành tốt pháp luật, chính sách hiện hành và Quy chế làm việc của đơn vị; có quyền từ chối thực hiện công việc được giao khi xét thấy công việc đó ảnh hưởng đến uy tín và quyền lợi của đơn vị, nhưng phải được sự chấp thuận của Trưởng phòng phụ trách;

c) Có quyền đề xuất đóng góp ý kiến, biện pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng đơn vị;

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Ban Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao;

e) Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả tài sản của đơn vị.

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Nguyên tắc làm việc

a) Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, làm việc theo chế độ thủ trưởng; hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La phải tuân thủ theo quy định pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy, của UBND tỉnh và Quy chế làm việc của Ban.

b) Trong phân công nhiệm vụ, một tổ chức, cá nhân được giao nhiều việc, nhưng một việc chỉ giao cho một tổ chức, một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Công việc được giao cho phòng nào, thì Trưởng phòng đó phải chịu trách nhiệm về công việc được giao.

c) Giải quyết công việc đúng phạm vi, trách nhiệm, thẩm quyền, tuân thủ trình tự, thủ tục và thời gian giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chủ động xử lý công việc trên cơ sở bàn bạc, trao đổi, tham khảo ý kiến đối với đơn vị, cá nhân có liên quan để quyết định và tự chịu trách nhiệm. Tăng cường hợp tác, phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ban.

d) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả trong công tác của đơn vị.

e) Mỗi cá nhân tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công tác.

2. Chế độ làm việc: Chế độ làm việc của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La theo quy định chung của Nhà nước, mỗi ngày làm việc 8 giờ, mỗi tuần 40 giờ.

- Khi có công việc đột xuất hoặc cấp bách theo yêu cầu của Giám đốc thì làm thêm giờ.

- Thời gian làm thêm giờ do trưởng phòng chấm công và được đơn vị trả lương làm thêm giờ theo quy định hiện hành.

Điều 8. Chế độ hội họp, hội thảo, báo cáo

1. Chế độ hội họp

a) Chế độ họp với Nhà tài trợ, Bộ ngành Trung ương: Tham mưu giúp UBND tỉnh chủ trì, tham gia các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất theo giấy mời, triệu tập của Nhà tài trợ và các Bộ, ngành Trung ương.

b) Chế độ họp với UBND tỉnh: Tham gia các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất theo giấy mời, triệu tập của UBND tỉnh.

c) Đối với các nhà thầu: Định kỳ hàng tháng Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La tổ chức họp giao ban với các nhà thầu, ngoài ra khi cần thiết Ban tổ chức họp đột xuất để đôn đốc tiến độ, chất lượng, tháo gỡ khó khăn triển khai các dự án đầu tư xây dựng theo hợp đồng.

d) Họp giao ban nội bộ của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La: Ban Giám đốc họp giao ban hàng tuần (vào ngày thứ hai). Hàng tháng họp toàn cơ quan vào tuần đầu của tháng do Giám đốc hoặc Phó Giám đốc chủ trì họp theo phân công của Giám đốc.

2. Chế độ hội thảo: Tham mưu, giúp UBND tỉnh chủ trì, tổ chức hội thảo khoa học với các cấp, các ngành, các đơn vị có liên quan trong và ngoài tỉnh về nghiên cứu khoa học, quản lý trong lĩnh vực thoát nước và xử lý nước thải, xúc tiến đầu tư, quản lý dự án..., khi được UBND tỉnh giao.

3. Chế độ báo cáo:

a) Đối với Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) Ban QLDA có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ với UBND tỉnh và các Sở, ban ngành có liên quan.

b) Đối với các phòng chuyên môn của Ban

Thực hiện theo Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La.

Điều 9. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chế độ kiểm tra, giám sát đối với dự án được giao quản lý: Thực hiện trên cơ sở các quy định của Nhà nước về quản lý dự án đầu tư xây dựng; những cam kết, điều khoản trong hợp đồng được ký giữa Ban với các nhà thầu.

2. Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ Ban: Thực hiện trên cơ sở các Quy chế, quy định do Ban ban hành.

Điều 10. Chế độ phối hợp công tác

1. Giữa các phòng của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

Là mối quan hệ phối hợp để hoàn thành nhiệm vụ chung của Ban; đảm bảo nguyên tắc đúng chức năng nhiệm vụ. Phòng được giao chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, phòng phối hợp chịu trách nhiệm cung cấp thông tin theo yêu cầu và tạo điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ chung.

2. Giữa Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La với các cơ quan, đơn vị chức năng của UBND tỉnh

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh, UBND các huyện, thành phố trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án. Ban được đề nghị các cơ quan hữu quan của nhà nước công bố công khai các văn bản, quy định có liên quan đến công việc đầu tư xây dựng công trình như quy hoạch, tài nguyên, bảo vệ di tích...

3. Giữa Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La với tổ chức, cá nhân có liên quan

Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị chức năng và chính quyền địa phương đề nghị phối hợp, hỗ trợ giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức thực hiện dự án nhằm đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

Chương IV

TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 11. Chế độ tài chính

1. Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

2. Được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước; được mở tài khoản giao dịch tại các ngân hàng thương mại để phản ánh các khoản thu, chi từ hoạt động quản lý dự án và các khoản thu khác từ hoạt động của Ban theo quy định pháp luật;

3. Có tổ chức bộ máy kế toán Ban theo quy định của Luật Kế toán, có trách nhiệm quản lý sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp để thực hiện dự án theo quy định của pháp luật;

4. Hàng năm, Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La có trách nhiệm lập dự toán thu, chi và mở sổ kế toán theo dõi, quản lý sử dụng các nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật; báo cáo tổng hợp dự toán và quyết toán hàng năm với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 12. Nguồn tài chính và sử dụng nguồn tài chính của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La

Nguồn tài chính và sử dụng nguồn tài chính của Ban thực hiện theo quy định tại Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước.”

Điều 13. Quản lý tài sản, vật tư, trang thiết bị

1. Tài sản, vật tư, trang thiết bị của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La gồm: Đất, nhà cửa, phương tiện vận tải, máy móc thiết bị... phục vụ công tác chuyên môn phải được quản lý và sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả. Nghiêm cấm việc cho thuê, mượn, biếu, tặng và sử dụng tài sản của Ban vào mục đích cá nhân.

2. Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La định kỳ báo cáo UBND tỉnh về các tài sản được nhà thầu, nhà cung cấp bàn giao, tặng hoặc để lại cho Ban để quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật (nếu có).

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 14. Đối với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh

1. Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

2. Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy chế hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La (kể cả việc điều chỉnh, bổ sung);

3. Trình UBND tỉnh thẩm định, phê duyệt các nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan chủ quản, chủ dự án theo chức năng nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật;

4. Báo cáo, đề xuất và giải trình các nội dung cần thiết theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 15. Đối với các Sở, ban, ngành và chính quyền địa phương

1. Phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan đến công tác chuẩn bị dự án, chuẩn bị xây dựng theo quy định của pháp luật;

2. Trình cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp thẩm định dự án, thiết kế và dự toán xây dựng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng;

3. Phối hợp với UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác bồi thường thiệt hại, giải phóng mặt bằng, tái định cư khi dự án có yêu cầu về thu hồi đất để xây dựng;

4. Phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý hành chính, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn của cộng đồng trong quá trình thực hiện dự án và bàn giao công trình vào khai thác, sử dụng;

5. Báo cáo, giải trình về tình hình thực hiện quản lý dự án khi được yêu cầu, về sự cố công trình, an toàn trong xây dựng, bảo vệ môi trường với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và đề xuất biện pháp phối hợp xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền;

6. Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Đối với chủ đầu tư ủy thác tổ chức quản lý thực hiện dự án, chủ quản lý sử dụng công trình

1. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý thực hiện dự án hoặc tư vấn quản lý dự án theo hợp đồng ký kết và theo quy định của pháp luật có liên quan; chịu sự kiểm tra, giám sát của chủ đầu tư trong quá trình thực hiện các dự án nhận ủy thác quản lý dự án, tư vấn quản lý dự án;

2. Tiếp nhận, quản lý sử dụng vốn đầu tư xây dựng và tạm ứng, thanh toán, quyết toán với nhà thầu theo ủy quyền của chủ đầu tư;

3. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án của chủ đầu tư theo ủy quyền và theo quy định của pháp luật có liên quan;

4. Phối hợp với chủ quản lý sử dụng công trình khi lập, phê duyệt nhiệm vụ thiết kế xây dựng công trình, tổ chức lựa chọn nhà thầu xây dựng và nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành vào vận hành, sử dụng (kể cả việc bảo hành công trình theo quy định);

5. Bàn giao công trình hoàn thành cho chủ đầu tư hoặc chủ quản lý sử dụng công trình theo quy định của pháp luật về xây dựng; quản lý công trình xây dựng hoàn thành trong trường hợp chưa xác định được chủ quản lý sử dụng công trình hoặc theo yêu cầu của người quyết định đầu tư.

Điều 17. Đối với các nhà thầu tư vấn, thi công xây dựng, phi tư vấn

1. Tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện các gói thầu thuộc dự án do mình làm chủ đầu tư hoặc được ủy thác quản lý thực hiện; đàm phán, ký kết và thực hiện hợp đồng với nhà thầu tư vấn xây dựng, nhà thầu xây dựng và nhà thầu cung cấp dịch vụ phi tư vấn được lựa chọn theo quy định của pháp luật;

2. Thực hiện các quyền, nghĩa vụ đối với nhà thầu theo quy định của hợp đồng và quy định của pháp luật có liên quan;

3. Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, vướng mắc của nhà thầu trong quá trình thực hiện.

Chương VI **HIỆU LỰC THI HÀNH**

Điều 18. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế hoạt động của Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Giám đốc Ban có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Ban phù hợp với Quy chế này.
3. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, các tổ chức đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp với Ban trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Điều 19. Trong quá trình thực hiện, trường hợp cần thiết điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, Giám đốc Ban Quản lý dự án Hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Sơn La có trách nhiệm đề xuất, trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp. / *đ*

CHỦ TỊCH



Cầm Ngọc Minh